

ТҮҮ ТУРАЛЫҒЫ КУӘЛІК  
СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ



Азамат (ша) ӘДІЛХАНОВА  
Гражданин (ка) ЗЕРЕ ЫҚЫЛАСҚЫЗЫ

Туған  
Родился (лась) 2020 жылы 29 қыркүйек

Туған жері: Республикасы ҚАЗАҚСТАН  
Место рождения: Республика

Облыс АҚТӨБЕ  
Область

Аудан/Қала АҚТӨБЕ  
Район/Город

Қала, ауыл АҚТӨБЕ  
Город, селение

бұл жөнінде туу туралы актілерді тіркеу кітабында  
о чем в книге регистрации актов о рождении

2020 жылы 07 қазан

произведена запись за № 10-534-20-0010037  
жазу жазылды

ЖСН 200929654774  
Присвоен ИИН

берілді

АТА – АНАСЫ:  
РОДИТЕЛИ:

Әкесі САПАРОВ  
Отец ЫҚЫЛАС ӘДІЛХАНҰЛЫ

ұлты ҚАЗАҚ  
национальность

азаматтығы ҚАЗАҚСТАН  
гражданство

Шешесі ЫСЫМОВА  
Мать ИРИНА ЕРТІСҚЫЗЫ

ұлты ҚАЗАҚ  
национальность

азаматтығы ҚАЗАҚСТАН  
гражданство

Тіркелген жері «Ақтөбе қаласының Азаматтық хал  
Место регистрации актілерін тіркеу бөлімі» ММ

Берілген мерзімі 2020 жылы 07 қазан  
Дата выдачи

№ 7197767





Қазақстан Республикасының  
 Денсаулық сақтау министрлігінің  
 Семей қалалық емханасы  
 Семей қалалық коммуналдық кәсіпорыны  
 Семей қаласы  
 Семей қаласы Семей қалалық  
 отбасылық денсаулық орталығы

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін  
 атқарушының 2020 жылғы "27" қыркүйегіндегі № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен  
 бекітілген № 027/е нысанындағы медициналық құжаттама

Медицинская документация формы № 027/у утверждена приказом  
 исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики  
 Казахстан от "30" октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020

Форма № 027/у

СПРАВКА На диспансерном (динамическом) учете: не состоит

Дата выдача 28.07.2023

Ұйымның атауы Наименование организации Государственное коммунальное предприятие "Городская поликлиника №4" на праве  
хозяйственного ведения Государственного учреждения Управление здравоохранения Акмолинской области

1. ЖСН/ИИН: 200929654774

2. Пациенттің тегі, аты, әкесінің аты (Фамилия, имя, отчество пациент) Әділханова Зере Ықыпасқызы

3. Туган күні (Дата рождения): 29.09.2020

4. Мекенжайы (Адрес): РЕСПУБЛИКА: Казахстан, ОБЛАСТЬ: Акмолинская, ГОРОД ОБЛ.ЗНАЧ.: Актобе,

5. Медицинское заключение:

Здоров

6. Рекомендации (при необходимости): Эпид окружение чистое. В ДДУ посещать может

7. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и идентификатор врача, выдавшего справку:

ДИЛМАНОВА ЛАЗЗАТ БАЯНТУРЛЫЕВНА



Мөр  
 (Печать)

### Эпикриз

Ребенок от 4 беременности, от 4 родов.

Родился(лась) с весом 3350 кг, ростом 54 см.

Растет и развивается соответственно по возрасту.

Привит + Контакт с tbs – отрицает.

На «Д» учёте нет

Наследственность не отягощена.

Из перенесенных заболеваний: ОРЗ

Объективно: Общее состояние удовлетворительное. Кожные покровы чистые, обычной окраски.

Зев спокоен. Периферические лимфоузлы не увеличены.

В легких везикулярное дыхание, хрипов нет.

Сердечные тоны ясные,

ритмичные.

Живот мягкий, безболезненный.

Стул и диурез в норме

Диагноз: Здоров(а)

НПР I уровень

ФР-нормосомия

Группа здоровья - 2А

~~Школу/Детсад посещать может~~

Врач:



200929854474

1137

1137 +  
1137 +  
1137 +

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Министерство здравоохранения Республики Казахстан	Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі «23» қарашаның №907-ші бұйрығымен бекітілген №063-е нысанындағы медициналық құжаттың
Ұйымның атауы Наименование организации:	Медицинская документация (Форма №063) у утверждена приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от «23» ноября 2019 года №907.

**Профилактикалық екінеулердің  
КАРТАСЫ  
КАРТА  
профилактических прививок**

20 \_\_\_\_\_ жылғы (тола) \_\_\_\_\_ айының \_\_\_\_\_ күні (сәтін)

Ұйымдасқан балалар үшін балалар мекемесінің атауы: ТЖМЧ ҰЗС „Қазақстан“  
дегі организованных детей наименование детского учреждения:

Тегі, аты, әкесінің аты (Фамилия, имя, отчество): Фримаева Зере

Туған күні (Дата рождения): 29.09.20

Мекенжайы: елді мекені (Домашний адрес, населенный пункт): п. Новое  
жәсі (улица): Үс 386 / 1 үй (дом): \_\_\_\_\_ корпус: \_\_\_\_\_ пәтері/квартира: \_\_\_\_\_

Мекенжайы ауысканы туралы белгілер (Отметки о перемене адреса): 87053094261

**Туберкулез ауруына қарсы екіне / Прививка против туберкулеза**

Дата прибытия	Доза	Серия	Срок сохранения	Контр. номер	Пронзв. страна	Қақая рука	результат
2020.09.29	1 доза	005	30 күн	005	ҚАЗАҚСТАН	С	4
2020.09.29	2 доза	005	30 күн	005	ҚАЗАҚСТАН	С	4

  

Жасы Браст	Күн Дата	Сериясы Серия	Жасы Возраст	Күн Дата
20	2020.09.29	005	20	2020.09.29
21	2020.09.29	005	21	2020.09.29

  

Қу.1. қолжазба, бірнеше қаретілік: Прививка против дифтерии, коклюша, столбняка

Қу.2. қолжазба, бірнеше қаретілік: Прививка против туберкулеза





Отдел образования города  
Актобе

Құжат электрондық әкімдік жүйесінде құрылған  
Документ сформирован системой электронного акимата

Өтініш  
номері: УО.2023.322489.1  
Номер  
заявления:

Берілген  
күні: 28.07.2023  
Дата  
выдачи:

## Мемлекеттік мектепке дейінгі балалар ұйымына жолдаманың № 0032248901

Қайда: ГKKП ДО №35 "Балбұлақ"

Телефон: 87471210869

Баланың аты-жөні : ӘДІЛХАНОВА ЗЕРЕ ЫҚЫЛАСҚЫЗЫ

Туған күні : 29.09.2020

Орындаушы: "Ақтөбе қалалық білім бөлімі" ММ

Оқыту тілі: Қазақ

Берілген күні: 28.07.2023

Әрекет ету мерзімі: 03.08.2023

Ескерту: Ата-аналарға мектепке дейінгі ұйымға келіп, жолдаманы 5 жұмыс күн ішінде тіркеу қажет. Жолдама мерзімін 30 күнге дейін ұзартуға болады.

Мектепке дейінгі ұйымға келгеннен кейін келесі құжаттарды ұсыну қажет:

1. Қабылдауға арналған жолдама;
2. Ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің жеке басын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
3. Баланың тууын куәландыратын құжат (сәйкестендіру үшін);
4. Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2003 жылғы 24 маусымдағы № 469 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 2423 болып тіркелген) бекітілген "Бала денсаулығы паспорты" 026/у-3 есеп нысанын толтыру және жүргізу жөніндегі нұсқаулықта қарастырылған нысан бойынша баланың денсаулық паспорты;
5. Баланың денсаулығы туралы анықтама;
6. Психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысы (ерекше білім беру қажеттілігі бар балалар үшін);



№ 35 «Балбұлақ» балабақшасының  
МКҚК меңгерушісі М.С.Ермаганбетоваға  
ата-ана И. Осымовадан

Өтініш

Менің (қызым/ұлым) Әділханова Зерені 2023 жылдың  
«31» шілде айынан бастап №35 «Балбұлақ» балабақшасы МКҚК  
«Алма» тобына қабылдауыңызды сұраймын.

Қолы: Осымова

Күні: 31.07.2023.

№35 «Балбұлақ» балабақшасы МКҚК

Бұйрық №37

Ақтөбе қаласы

31.07.2023 ж.

«Балаларды балабақшаға қабылдау туралы»  
ҚР Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 19 маусымдағы №254 бұйрығы  
«Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету  
қағидаларының» 4-қосымшасы және балабақша Жарғысы негізінде

БҰЙЫРАМЫН:

1. Төмендегі мектеп жасына дейінгі балалар №35 «Балбұлақ» балабақшасы  
МКҚК-ына қабылданын:

№	Тәрбиеленушінің тегі, аты	Туған жылы, айы, күні	Жолдама № Берілген күні	Тобы
1	Қыдырбай Аяла Асланқызы	27.08.2020	0023285202 28.07.2023	«Алма» 31.07.2023ж
2 ✓	Әділханова Зере Ықыласқызы	29.09.2020	0032248901 28.07.2023	«Алма» 31.07.2023ж
3	Өмірхан Асылжан Елдосқызы	21.10.2020	0023010102 28.07.2023	«Алма» 31.07.2023ж
4	Ермуханов Алихан Арысланович	23.10.2020	0023291201 28.07.2023	«Алма» 31.07.2023ж

2. Қабылданған баланы хатшы Ж.Нурғалиева автоматизация , ұлттық деректе  
корына енгізісін.

МКҚК №35 «Балбұлақ» МДҰ меңгерушісі:

Таныстым:

М.С.Ермаганбетова

Ж.С.Нурғалиева

БАЛАБАҚША МЕН БАЛАЛАРДЫҢ АТА- АНАЛАРЫ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ

№ 43

Ақтөбе қаласы

«31» 07 2023ж.

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 35 «Балбұлақ» балабақшасы МКҚК -ның атынан балабақша Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақша меңгерушісі

Ермаганбетова Марал Сахиевна

бір жағынан бұдан әрі Әзілханова Зере Нұрмағұлова  
(тегі, аты, әкесінің аты)  
(баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)  
Билімовна Арымова Ермолкин  
(анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

- 1) **1. БАЛАБАҚША міндеті**  
Жолдама № 10032048901 28.07.2023 негізінде  
(кабылдау туралы құжаттың атауы)  
Баланы Арымова тобына қабылдау;  
(атауы)
  - 2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;  
Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;  
Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;  
Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;  
Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.
  - 3) Баланы жаңартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.
  - 4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;
  - 5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сайоның – әрекетін ұйымдастыру;
  - 6) Бала балабақшада бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері \_\_\_\_\_  
(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)  
ақылы білім беру қызметі \_\_\_\_\_  
(ата –аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)
  - 7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу  
Сауықтыру іс – шаралары \_\_\_\_\_  
(нақты атауы)  
Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп  
Қосымша медициналық қызметтер: \_\_\_\_\_  
(тегін, ақылы қызметтердің атауы)
  - 8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету.
  - 9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:  
5 күндік, сағат 08.00 ден – 18.30ға дейін, таңертеңгі қабылдау: сағат 08.00 ден – 08.30ға дейін  
(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)  
Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)
  - 0) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар
  - 1) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету
  - 2) Баланы келесі жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан  
(ауыстыру күні)
  - 3) Тамақтану үшін төлем тәртібі-баланың балабақшада қатысқан күндерінің санына тең.
  - 4) Төлем банктік есеп шот арқылы жүргізіледі.
  - 5) Баланы күтіп ұстау құны ҚР заңнамалық құжаттарындағы, «Ақтөбе қаласы білім бөлімі» ММ бұйрықтарындағы өзгерістерге байланысты ұлғаю немесе азаю жағына қарай өзгеруі мүмкін.
  - 6) Осы шартты орындау.
- 2. «Ата - ана» міндеті:**
- 1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.
  - 2) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.;

- 3) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен камтамасыз ету.
- 4) Балабақшада мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау:
  - 5) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 09.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
  - 6) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
  - 7) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы түзету жұмысы, басқалары.

### 3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай кедергі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата –ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзатпауға;
- 4) «Ата -анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар еңгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата - ананы» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

### 4. «Ата - ананың»

- 1) Балабақша Педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсару және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар еңгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат;
- 5) басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 6) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 7) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тыңдауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.
- 10) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
  - 1) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
  - 2) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
  - 3) Шарттың қолданылу мерзімі 2026 жылғы 31.05 дейін  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
20\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін
  - 4) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

### Осы шартқа қол қойған тараптар:

Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Налимова М.Е.

Төлқұжат деректері:

Маңақотте т/а, үк 586/1  
(қала аудан, округ, көше, үй)

Жұмыс орны \_\_\_\_\_

Телефон: 8705 309 4261

Қолы ✓ Налимова

Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:

«31» 07 2025 жыл

№35 «Балбұлақ»

балабақшасы МКҚК

Ақтөбе қаласы, Жаңақоныс тұрғындар алабы,

квартал «Б» 67 «А»

БСН: 121140015157

СТН: 061800319839

факс 8(7132)53-39-20

ЖСК: KZ666017121000000009

БСК: HSBKZKX

Банк: АО «Народный Банк Казахстана»

«Қазақстан Халық Банкі» АҚ

Менгеруші Ермаганбетова М.С.

М.О