

Террористік тұрғыдан осал объектілердің  
терроризмге қарсы қорғалуының паспорты

№35 «Балбулақ» балабақшасы МКҚК  
(объектінің атауы)

БЕКІТЕМІН  
№35 «Балбулақ» балабақшасы МКҚК  
менгерушісі

М.С. Ермегалибетова  
(қолы, Т.А.Ә.)  
2022 жылғы «18»



(мөр орыны)

КЕЛІСТІРДІ  
Ақтөбе қаласы ІІБ бастығы  
полиция полковнигі  
З.Б. Құнбасов

(қолы, Т.А.Ә.)

2022 жылғы «27»



(мөр орыны)

Ақтөбе облысы ІІД  
ЭҚКБ бастығы  
полиция полковнигі

А.Б. Рыспаев  
(қолы, Т.А.Ә.)  
2022 жылғы «26»



(мөр орыны)

Ақтөбе қаласы, Астана ауданы, Жанақоныс тұрғындар алабы, квартал Б, 67 «А»  
(елді мекеннің атауы)

«    »      2022 ЖЫЛ  
(жасалған күні)

### Мазмұны

1. Объекті туралы жалпы мәліметтер
2. Объектінің сипаты
3. Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын объектілердің терроризмге қарсы қорғалу жүйесіне қойылатын талаптарға сәйкес объектінің инженерлік-техникалық жарақтандырылуы және терроризмге қарсы қорғалуы туралы мәліметтер
4. Объектінің жоспары
5. Объекті ғимаратының (құрылысының) қабат бойынша жоспарлары
6. Объекті ғимаратының (құрылысының) инженерлік коммуникациялық схемасы

## 1. Объект туралы жалпы мәліметтер

1. №35 «Балбұлақ» балабақшасы МҚКК 2012 жылы салынған. Ғимарат 2 қабаттан тұрады. Негіз бетонды шығырлардан, сыртқы және ішкі күрделі қабырғалары силикат кірпіштен, шатыры темірқұймақтаспен құйылып, төбесі профлистпен жабылған.

Бірінші қабатта медбикенің жұмыс бөлмесі, шаруашылық меңгерушісінің жұмыс бөлмесі, асхана, азық-түлік сақтау үшін қойма, кір жуатын бөлме, материалдық дүние-мүліктің қоймасы, 3 топ бөлмелері, 3 балаларды қабылдау бөлмелері, 3 дәретхана, 3 ас үлестіретін бөлмелері бар.

Екінші қабатта меңгерушінің жұмыс бөлмесі, әдіскердің жұмыс бөлмесі, психологтың жұмыс бөлмесі, есепші бөлмесі, ойын бөлмесі, ән-күй залы және спорт залы, ересек және мектепалды даярлық топтарының 3 ойын бөлмелері, 3 жатын бөлмелері, 3 дәретхана, 3 ас үлестіретін бөлмелері мен 3 балаларды қабылдау бөлмелері орналастырылған.

**реквизиттері** №35 «Балбұлақ» балабақшасы МҚКК Ақтөбе қаласы

Заңды тұлғаның мемлекеттік жеке куәлігінің нөмірі KZ 67601712000000185,

БИК – HSBKKZKX, БИН - 121140015157

2) №35 «Балбұлақ» балабақшасы «Ақтөбе қаласының білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі болып табылады.

3) **толық атауы** № 35 «Балбұлақ» балабақшасы Мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын.

**қысқаша атауы** : № 35 «Балбұлақ» балабақшасы МҚКК

4) Қазақстан Республикасының Білім министрлігі

5) мөр бедерінің үлгісі:



6) № 35 «Балбұлақ» балабақшасы мекенжайы: индекс 030017 Ақтөбе қаласы, Астана ауданы, Жаңақоныс тұрғындар алабы, квартал Б, 67 «А»

Телефоны:

Меңгеруші

53-39-18

Факс

53-39-20

Электрондық пошта

[balbulak35@mail.ru](mailto:balbulak35@mail.ru)

1.	Ермаганбетова Марал Сахиевна	Меңгеруші	53-39-20 8747-121-08-69
2.	Нургалиева Жансая Сабировна	Әдіскер	53-39-20 8771-291-85-69
3.	Алдабергенова Акерке Еркибековна	Шаруа меңгерушісі	53-39-20 8702-105-64-60

## 2. Объектінің сипаты

1. № 35 «Балбұлақ» балабақшасының жалпы аумағы - 1371,4 ш.м; Құрылыс аумағы - 820 ш.м. Жалпы ғимараттың негізгі аумағы - 4899 куб.м. Жер телімінің аумағы – 319,1 га (жер учаскасының акт сирия №0234793). (қосымша -1)

2. Аумақта автопаркингтің (тұрақ орнының саны) – жоқ.

3. Периметрі бойынша қоршау, периметрді және объектінің периметрімен шектесетін басқа да аумақтың учаскелерін күзет шебімен жабдықтау – темір қоршауы, көгалдандырылған, ойын алаңы бар, күзет шебі жабдықталмаған. № 35 «Балбұлақ» балабақшасының периметрі - 255,5 м.

4. Объектінің әрбір жеке ғимаратындағы және құрылысындағы үй-жайлардың саны (бірлік, шаршы метр) - № 35 «Балбұлақ» балабақшасы Ақтөбе қаласы, Астана ауданы, Жаңақоныс тұрғындар алабы, квартал Б, 67 «А» мекенжайында орналасқан. Негізгі ғимараттың бірінші қабатында 3 – топ, медбике кабинеті, изолятор, асхана, тамақ сақтайтын қойма – 2, кір жуу бөлмесі орналасқан. (қосымша -2)  
Екінші қабатта меңгеруші, есепші, психолог, әдіскер, музыка және дене шынықтыру залы бірге, шаруашылық меңгерушісі, қойма, изо, 3 – топ орналасқан. (қосымша -3)

5. Объектідегі әрбір ғимараттың есепті сыйымдылығы (ең көп/ең аз адам).

Жұмыс күндеріндегі ең аз сыйымдылығы, 150 тәрбиеленуші 35 мұғалімдер мен кіші қызметкерлер.

Жұмыс күндеріндегі ең көп сыйымдылығы 185 тәрбиеленуші, 35 мұғалімдер мен кіші қызметкерлер.

6. Объектінің жұмыс (объектіге келу) режимі.

№ 35 «Балбұлақ» балабақшасы оқу жылы Қаулыға байланысты қыркүйектен басталып, мамырда аяқталады. Жұмыс уақытының ұзақтығы: 10,5 сағат, жұмыс уақыты 08.00 - 18.30 дейін. Балаларды оқу жылының аяғында мектепке жіберіп, жаңа балаларды қабылдау қыркүйек айында басталады.

7. Әрбір ғимаратқа және құрылысқа кіретін және шығатын бөлек есіктерінің саны-5, оның ішінде қосымша апаттық жағдайға байланысты пайдаланатын есік-9. (№2 қосымша)

8. Эвакуация жолдары бар, саны-2. Эвакуация схемасы әр қабатта сызылып ілінген. (№3 қосымша а,б,в)

**3. Қазақстан Республикасының Үкіметі айқындайтын объектілердің  
терроризмге  
қарсы қорғалу жүйесіне қойылатын талаптарға сәйкес объектінің инженерлік-  
техникалық жарақтандырылуы және терроризмге қарсы қорғалуы туралы  
мәліметтер**

10. Объектіні жеке күзету бойынша қызметтер көрсетілмейді.

11. Объекті күзетінің саны;

- Жұмылдырылған барлық күзетшілер 3 күзетші ;

- күндізгі ауысым: 08 сағат 00 минуттан 18 сағат 00 минутка дейін;

- түнгі ауысым: 18 сағат 00 минуттан 8 сағат 00 минутка дейін;

- тәулік бойы: 09 сағат 00 минуттан 09 сағат 00 минутка дейін.

12. Күзет қызметкерлерінде қару-жарақ пен арнайы құралдар жоқ  
қызмет көрсету, мемлекеттік - шығарылымы атыс қаруы жоқ;

арнайы құралдар жоқ;

(атын және санын, түрлері мен модельдерін көрсетіңіз)

қызметтік саны (күзететін) ит жоқ

13. Техникалық қауіпсіздік құралдарының көмегімен объектіні күзету жүргізілмейді.

(жеке күзету субъектінің аты, күзет қызметінің келісім шартының №, жеке күзету құқығына лицензия №, берілген күні, кімнен берілді) Дабыл кнопка- субъектінің аты: "Құрал-ай күзет" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі қызметінің келісім шартының №14, 15.02.2022ж. лицензия № 001730, 04.10.2021ж;

Күзет- жеке күзету субъектінің аты "19 легион" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі күзет қызметінің келісім шартының №31, 19.07.2022ж; жеке күзету құқығына лицензия № 000060, 12.10.2021ж.

14. Объектінің терроризмге қарсы қорғалуы бойынша қойылатын талаптарға ішінара сәйкес келеді.

(сәйкес деңгейін көрсету: толығымен сәйкес келеді/ ішінара сәйкес келеді/ сәйкес келмейді)

15. №35 «Балбұлақ» балабақша терроризмге қарсы қорғалуына қойылатын талаптарға сәйкес объектінің терроризмге қарсы қорғалуын қамтамасыз ету бойынша күнтізбелік жоспар бекітіліп, негізгі іс- шаралар мен сабақтар жүргізіледі.

1) объектіде өмір қамтамасыз ету бойынша құжаттар пакеті: - күзет және қауіпсіздік, тәртіп сақтау кешенді іс-шаралар бекітілген жоспар бойынша жүргізілмейді;  
- кадрларды аттестациялау үшін кестелері, жұмыспен қамту дағдыларын оқыту кадрлық іс-шаралар жүргізілмейді;

- дағдарыс жадайында қызметкерлер мен лауазымды тұлғалардың әсері туралы меморандумға үгіттік материалдар тізімі (кепілге құрылғысы туралы анонимді қоңырау, кепілге ұрлау т.б.) – қолжетімді;

Қару, оқ-дәрілер, жарылғыш, күшті және улы заттар мен орындарды қарсы басқа да осал диверсиялар мен терроризмге сақтау қоймалары зерттеу. Елшілердің істері - қол жетімді емес;

- қауіпсіздік жабдықтарды қорғау және пайдалану теңестіру хабарламалар және бұйрықтар - қол жетімді емес;

- 2) қауіпсіздік талаптарына жататын инженерлік құрылыстардың сақталуы - сәйкестікті;
- 3) ағымдағы жылға арналған объектінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету жоспарланған қаржыландыру шаралары - өткізіледі;
- 4) байланыс және байланыс құралдарын жабдықтау, төтенше жағдай туралы төтенше хабарлама береді, күштердің жұмылдыру және оларды жою білдіреді – ішінара;
- 5) объектінің және / немесе төтенше қауіп төнген жағдайда басқа ведомстволардың және оны жүзеге асыру қызметкерлерінің дағдыларын хабарлама схемасы - бар ;
- 6) террористік қауіп пайда болған жағдайда схемалары төтенше ескерту, құқық қорғау органдарына пайдалануға объект кадрлық дағдыларын оқыту - білім алған.

#### 4. Объектінің жоспары

(паспорттың ажырамас бөлігі болып табылатын жекелеген қосымшамен ресімделеді)

16. Объектінің жоспарында:

1. учаскенің (объекті аумағының) шекарасы, атауы, сондай-ақ объекті аумағына іргелес көшелер мен өту жолының орналасуы - № 35 «Балбұлақ» балабақшасы Ақтөбе қаласы, Астана ауданы, Жаңақоныс тұрғындар алабы, квартал Б, 67 «А» - тұрғылықты жеке үйлер мен ғимаратқа қарама-қарсы «Жан» дүкені орналасқан. № 35 «Балбұлақ» ғимараты – сақтандырылмаған.

2. объекті аумағында бөлек ғимараттар мен құрылыстардың орналасуы-жылу беру ғимараты. (қосымша №6)

3. Объекті аумағына/аумағынан кіретін/шығатын (негізгі, қосалқы, авариялық) есіктер – Балабақшаның екі жағында кіретін/шығатын екі қақпа және кіру есігі орналасқан. (қосымша №1)

4. объектінің инженерлік коммуникациялық (объекті аумағында жүргізілген, ғимараттар мен құрылыстарды электрмен, сумен, газбен және жылумен жабдықтау желілері ауаны желдету және баптау) сызбасы – (қосымша №4,5,7,8,9,10)

Ақтөбе электр жабдықтаушы дистанциясы мекемесі электрқуатымен тоқтаусыз жабдықтайды. Кураторы: Кастаубаева А.А. тел:97-55-46.

Су және канализациямен жабдықтау жүйесіне «Ақбұлақ» АҚ жауапты. Кураторы: Сеитов.Н.И. тел. 56-70-78, 59-51-37.

№35 «Балбұлақ» балабақшасында тоқтаусыз жылумен жабдықтау жұмыстарын жүргізу жауапкершілігі «Трансэнерго» АҚ бекітілген. Ыстық сумен қамтамасыз етілген. Кураторы: Тасыбаев М.М.тел. 56-06-47. Ғимаратты бөгде адамдардың кіруінен сақтау жүйесі объектілі күзет күштерімен жасалады.

Электрмен жабдықтау орталықтандырылған, апаттық электрмен жабдықтаушы жоқ, электрэнергиясын себепсіз сөндірулер болмайды, трансформатор айтарлықтай қашықта балабақшаның сырт жағында орталасқан, автономдық генераторлар жоқ.

5. күзет бекеттері, техникалық бақылау құралдары- жоқ, күзет сигнализациясы, бейнебақылау камералары орналастырылған жерлер – бар.

6. жарылғыш қауіпті, өртке қауіпті, улы заттарды, қауіпті биологиялық, ядролық және радиоактивті материалдарды сақтау (өндіру) орындары – жоқ.

7. төтенше жағдайлар, оның ішінде терроризм актілері қауіпі туралы хабарлау; телефон және ауызша.

ҰҚК – күзет бөлімі: 97-63-64

ТЖМ – күзет бөлімі: 112, 54-22-88, 56-68-85

ІІМ – ГОП №1 Астана ауданы: 23-03-26,77-34-84.

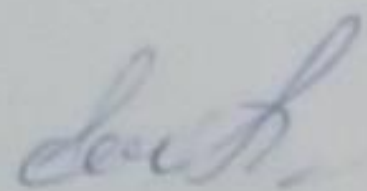
5. Объекті ғимараттарының (құрылыстарының) қабат бойынша жоспары (паспорттың ажырамас бөлігі болып табылатын жекелеген қосымшамен ресімделеді)

17. Қабат бойынша жоспарда:

1. ғимараттан/ғимаратқа шығатын/кіретін (негізгі, қосалқы, аиариялық) есіктер – 3 негізгі, 1 қосалқы, 1- асхана, авариялық - 2
2. Техникалық бақылау құралдары - жоқ, күзет және өрт сигнализациясы - бар, бейне бақылау камералары - бар
3. Күзеттің орны 1-қабатта, дабылқакқыштың қасында, аулада күзет бекеті - жоқ.
4. Авариялық және төтенше жағдайлар туындаған кезде персонал мен келушілерді эвакуациялау схемасы - бар,
5. Зардап шеккендерді орналастыруға және алғашқы көмек көрсетуге арналған болжамды орындар («Ғимарат ішіндегі қауіпсіз аймақ», пана) көрсетіледі – 1 спорт зал және 1 мед. кабинет. Медбике Ешниязова Дариға Бисекеновна, ұялы тел 8771-122-04-19. Алғашқы көмек көрсетуге арналған дәрі-дәрмектер тізімі:

1. Анальгин 50%- 2мл - 13амп
2. Димедрол 1% - 1мл - 7 амп
3. Натрия хлорид 0,9% - 5мл - 10амп
4. Эуфелин 2,4% - 10 мл - 10амп.
5. Преднизолон - 1мл - 3амп
6. Кофеин бензонат натрия 10% - 1,0 10амп
7. Кальция хлорид 10% - 5,0 10амп
8. Адреналин 0,18% - 1,0 10амп
9. Раствор аммиака 10% - 5 ф.
10. Глюкоза 40% - 5 мл 10 амп
11. Дибазол 1% - 5мл 10амп
12. Папаверин гидрохлорид 2% - 2мл 10амп
13. Строфантин 1 мл. 0,025%—12 амп.
14. Тавегил – 2 амп.
15. Кордиамин 25% 2 мл – 12 ам.
16. Экстракт валерианы – таб 0,02 гр. –5 фл.
17. шприц однораз. 2 мл. – 5 шт.
18. шприц однораз. 5 мл. –5 шт.
19. шприц однораз. 10 мл.-5 шт.
20. система однораз. стрил. – 1шт.
21. мед.шины и мед. жгуты

Таныстым:

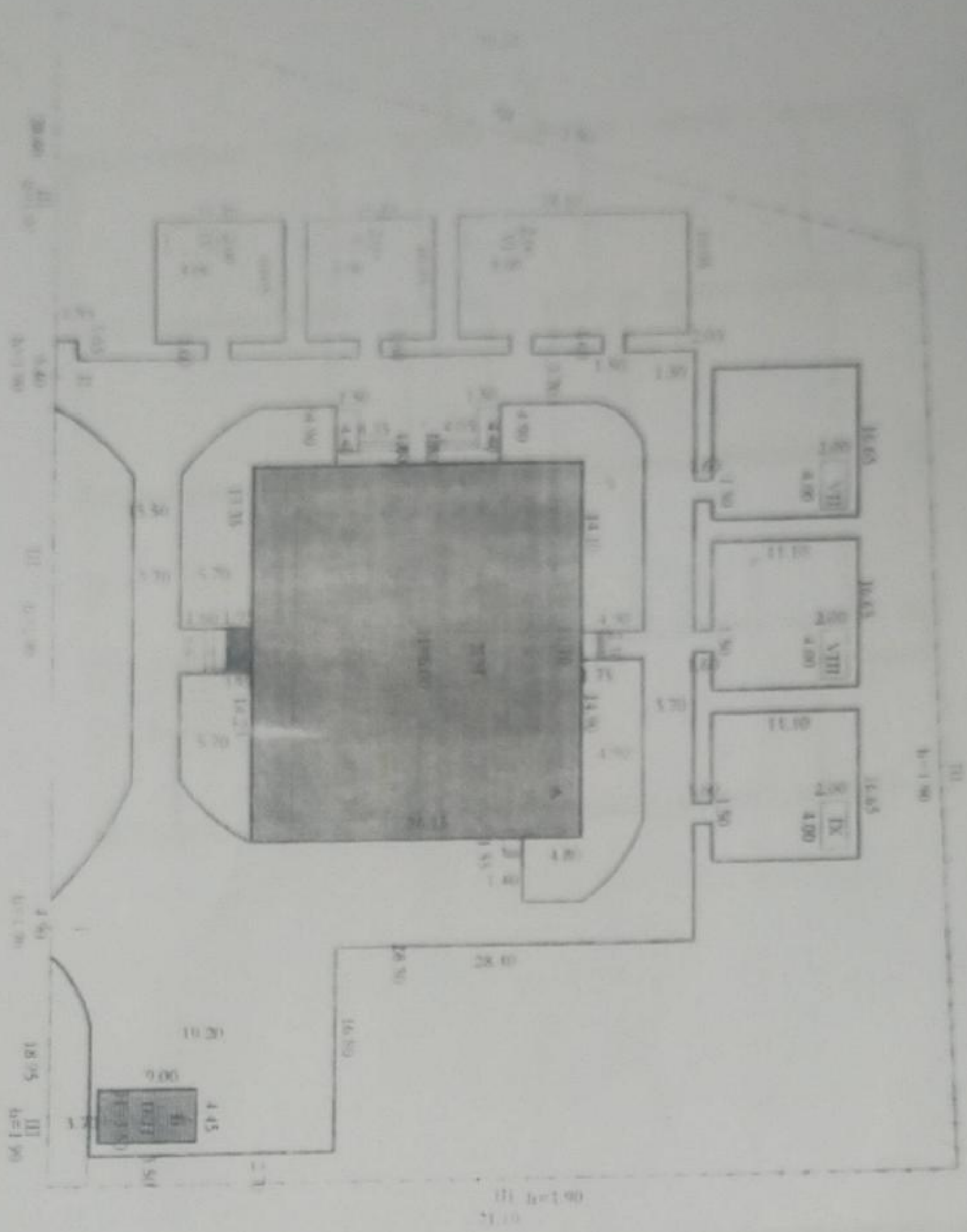


Ешниязова Д.Б.

**6. Объекті ғимараттарының (құрылыстарының)  
инженерлік коммуникациялық схемалары  
(паспорттың ажырама бөлігі болып табылатын жекелеген қосымшамен  
ресімделеді)**

18. Объекті ғимаратының (құрылысының) инженерлік коммуникациялық схемасында:

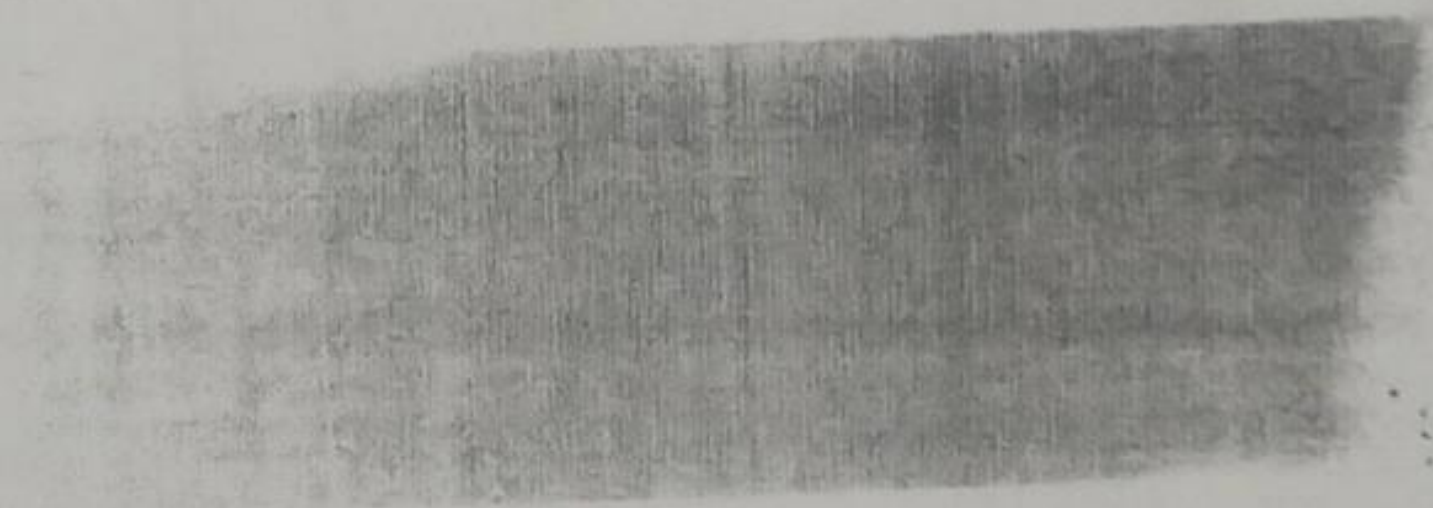
- 1) объекті ғимаратын (құрылысын) электрмен жабдықтау схемасы; ( №4 қосымша)
- 2) объекті ғимаратын (құрылысын) сумен жабдықтау схемасы; ( №5 қосымша)
- 3) объекті ғимаратын (құрылысын) газбен жабдықтау схемасы – орталықтандырылған.
- 4) объекті ғимаратын (құрылысын) жылумен жабдықтау схемасы; ( №7,8 қосымша)
- 5) телекоммуникация, ауаны желдету және баптау желілерінің схемасы; ( №9,10 қосымша)
- 6) құлып салынатын люктар мен торлар орнатылған (ғимараттар мен құрылыстардың үй-жайларында) жерлер, сондай-ақ олардың кілттерін сақтайтын орындар көрсетіледі – люктар мен торлар орнатылмаған.



№	Аты	Лауазымы	Қолы
1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...
5	...	...	...

Қосымша  
 Ересейден мөлшерлер





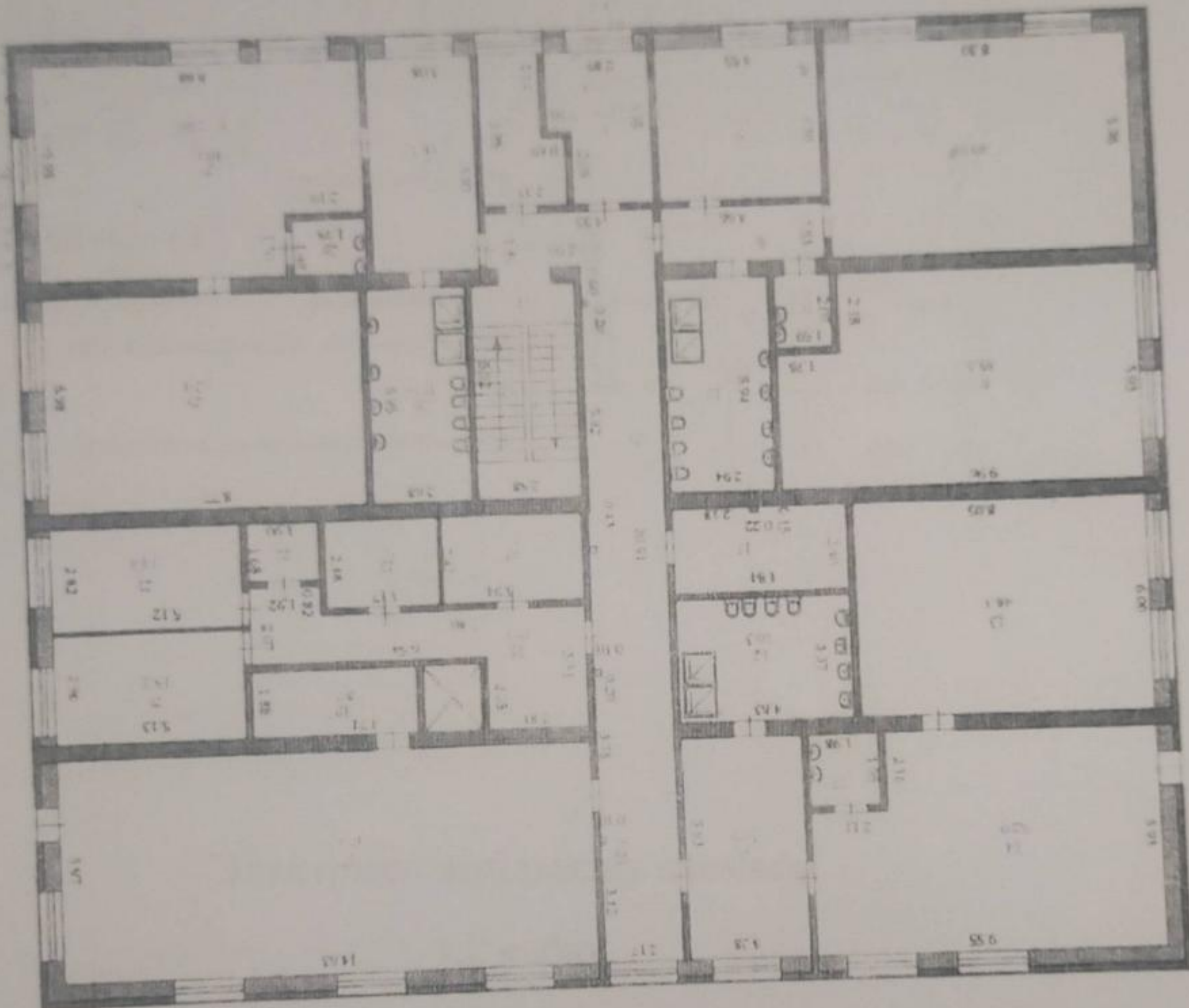
Қосымша құжат.

Ермеғалиев



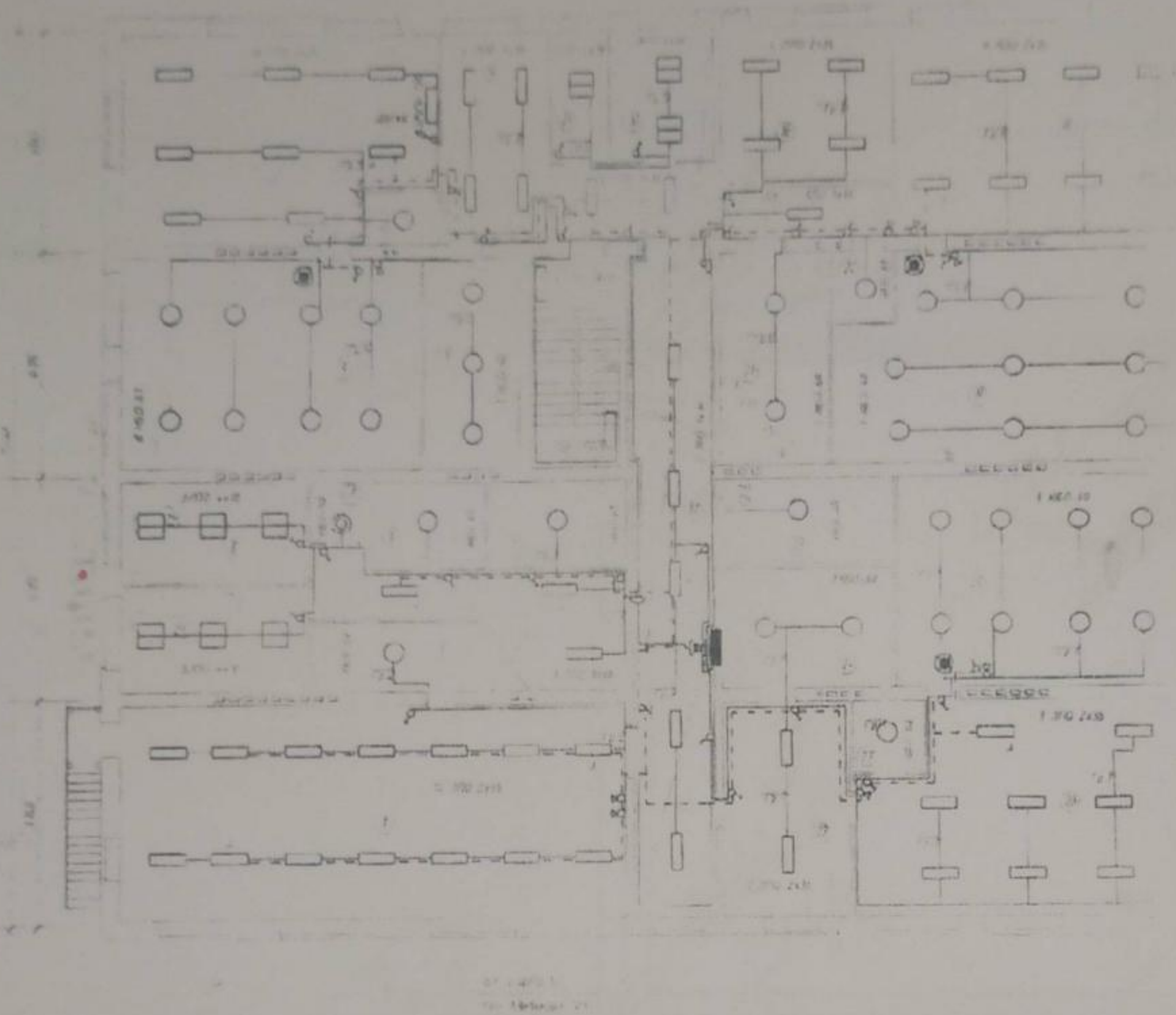
*[Handwritten signature]*

№	Аты	Мерзімі
1	Т. А. Аманжол	2018
2	Т. А. Аманжол	2018
3	Т. А. Аманжол	2018
4	Т. А. Аманжол	2018
5	Т. А. Аманжол	2018
6	Т. А. Аманжол	2018
7	Т. А. Аманжол	2018
8	Т. А. Аманжол	2018
9	Т. А. Аманжол	2018
10	Т. А. Аманжол	2018



Қосымша 3-ші  
Ермеков А.С.

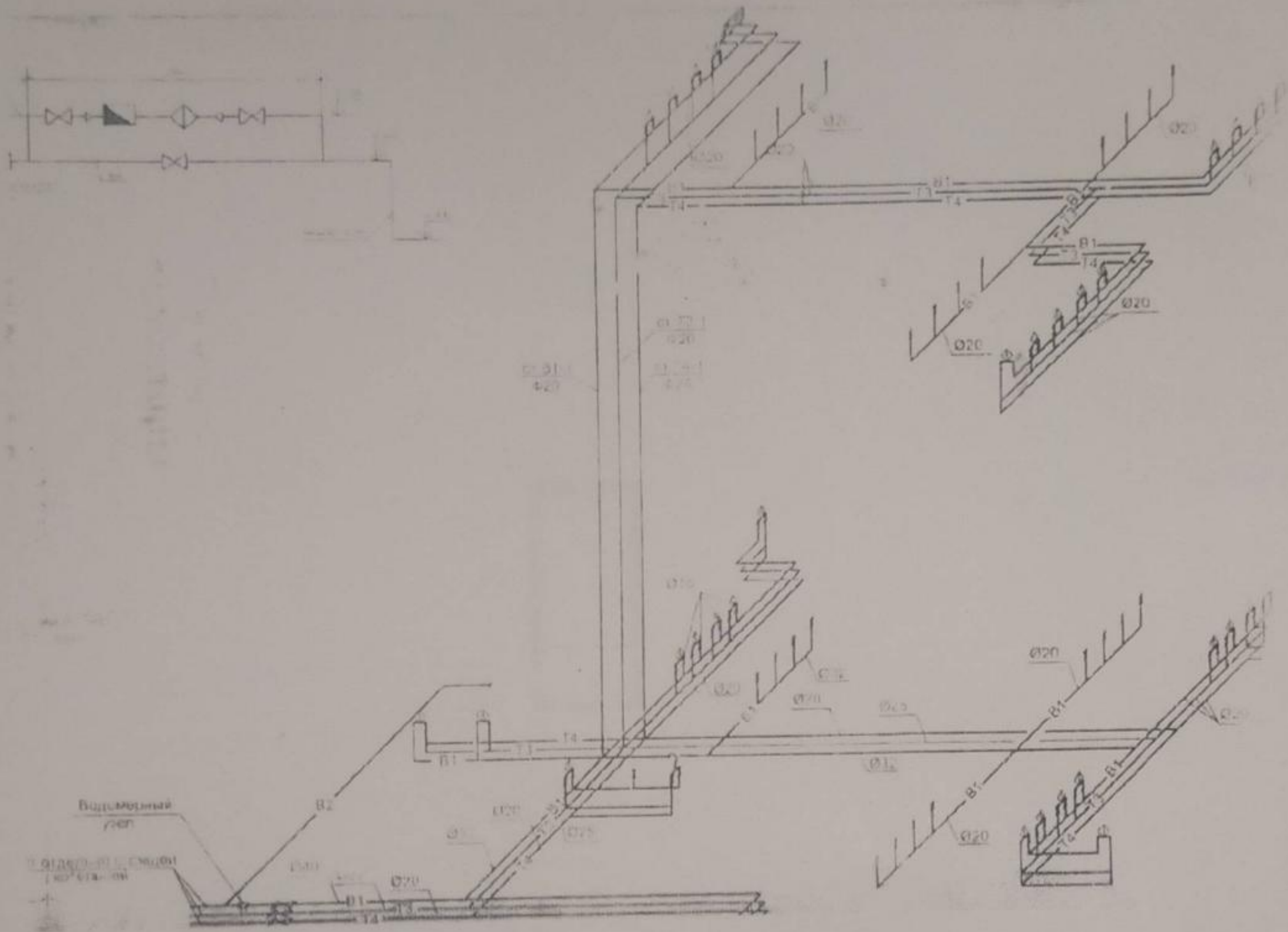




Электрмен жабдықтау схемасы

1,2 қабат

Копия  
Ермоланов



Сумен жабдықтау схемасы

1,2 кабат

Копия  
Еременко А.С.

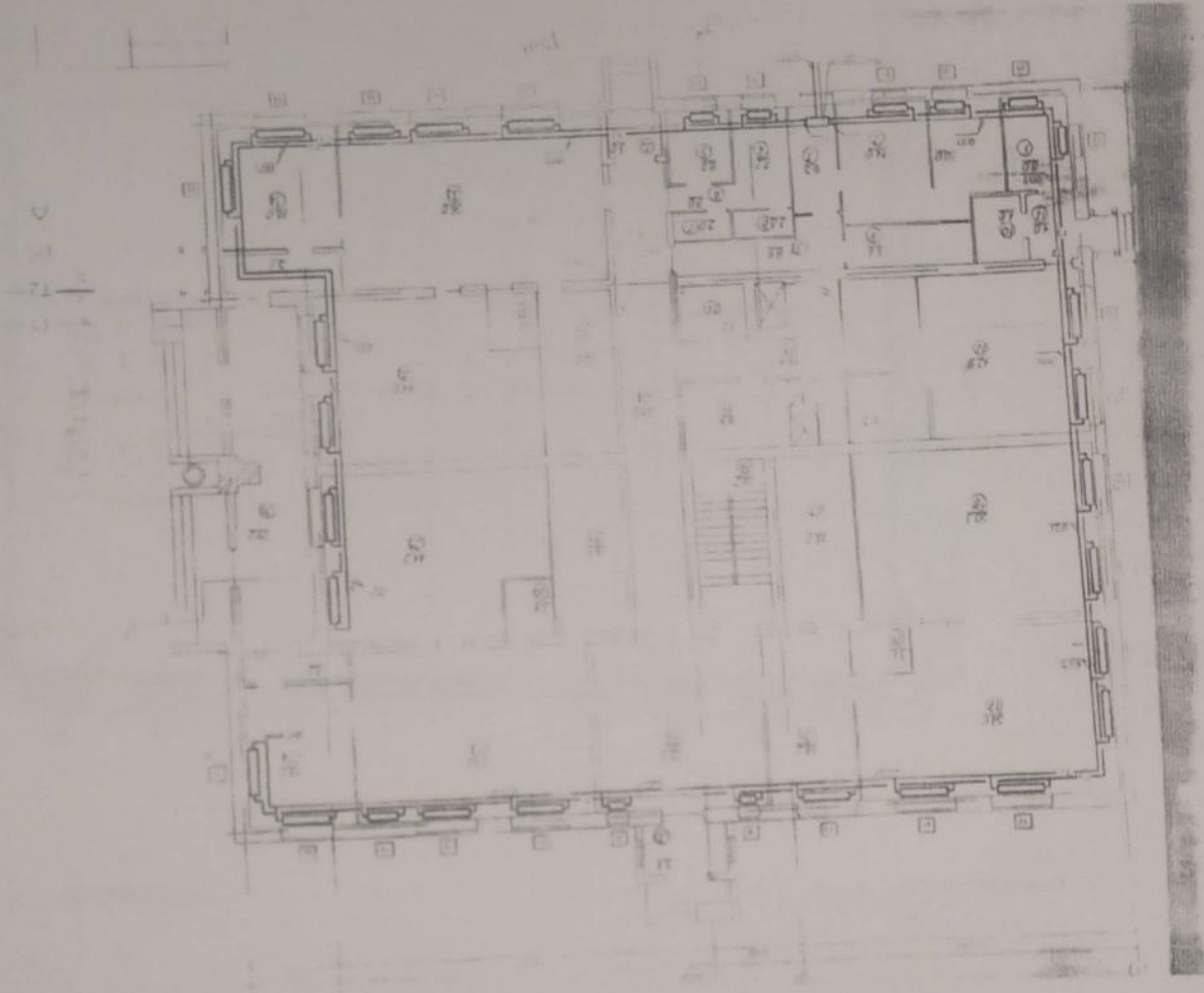


№	Аты	Лауазымы	Қолы



Копияға  
Ермеганбетова





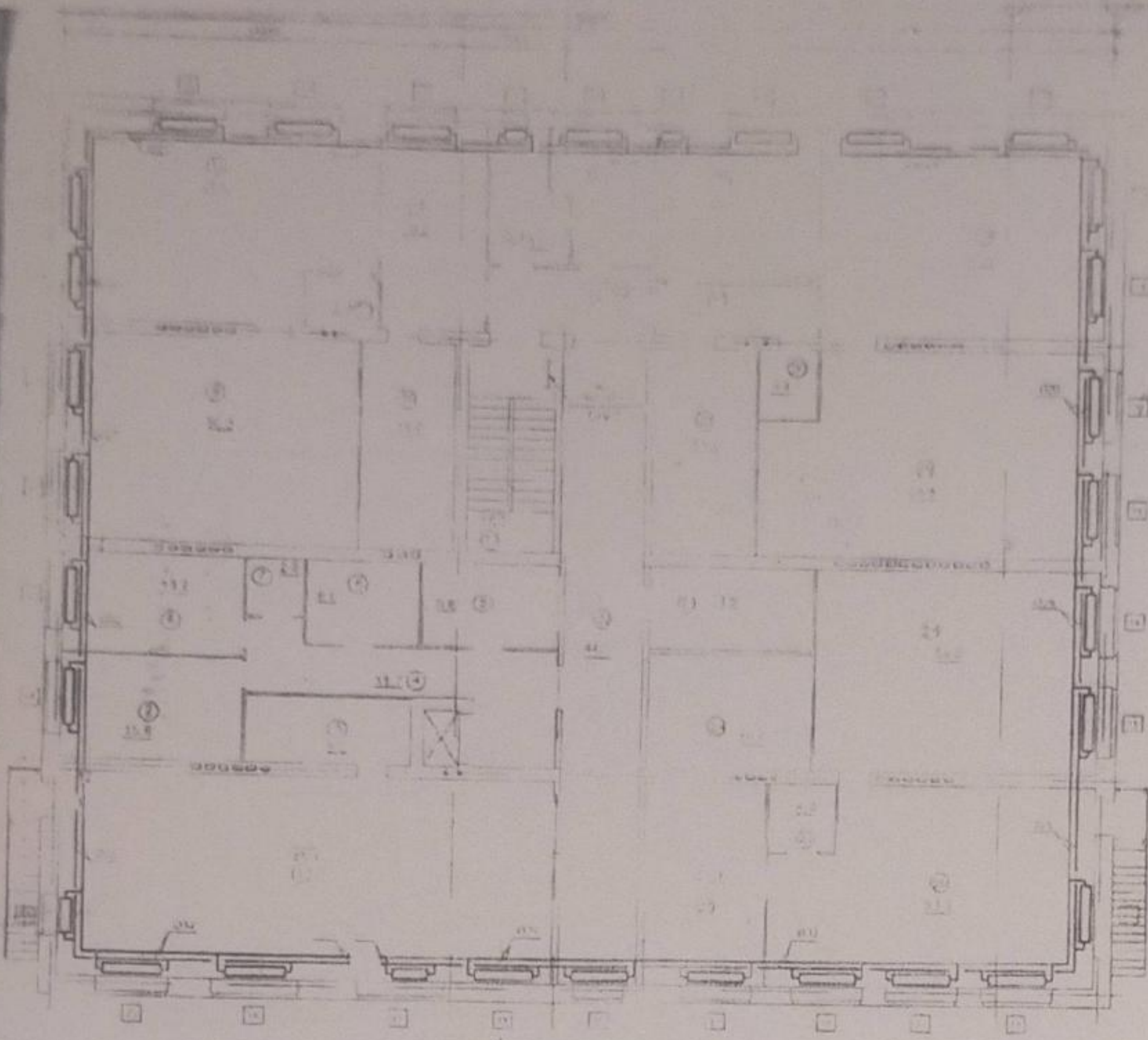
Жылумен жабдықтау схемасы

1 қабат

*Копияға берілген*

*Бреславабет*



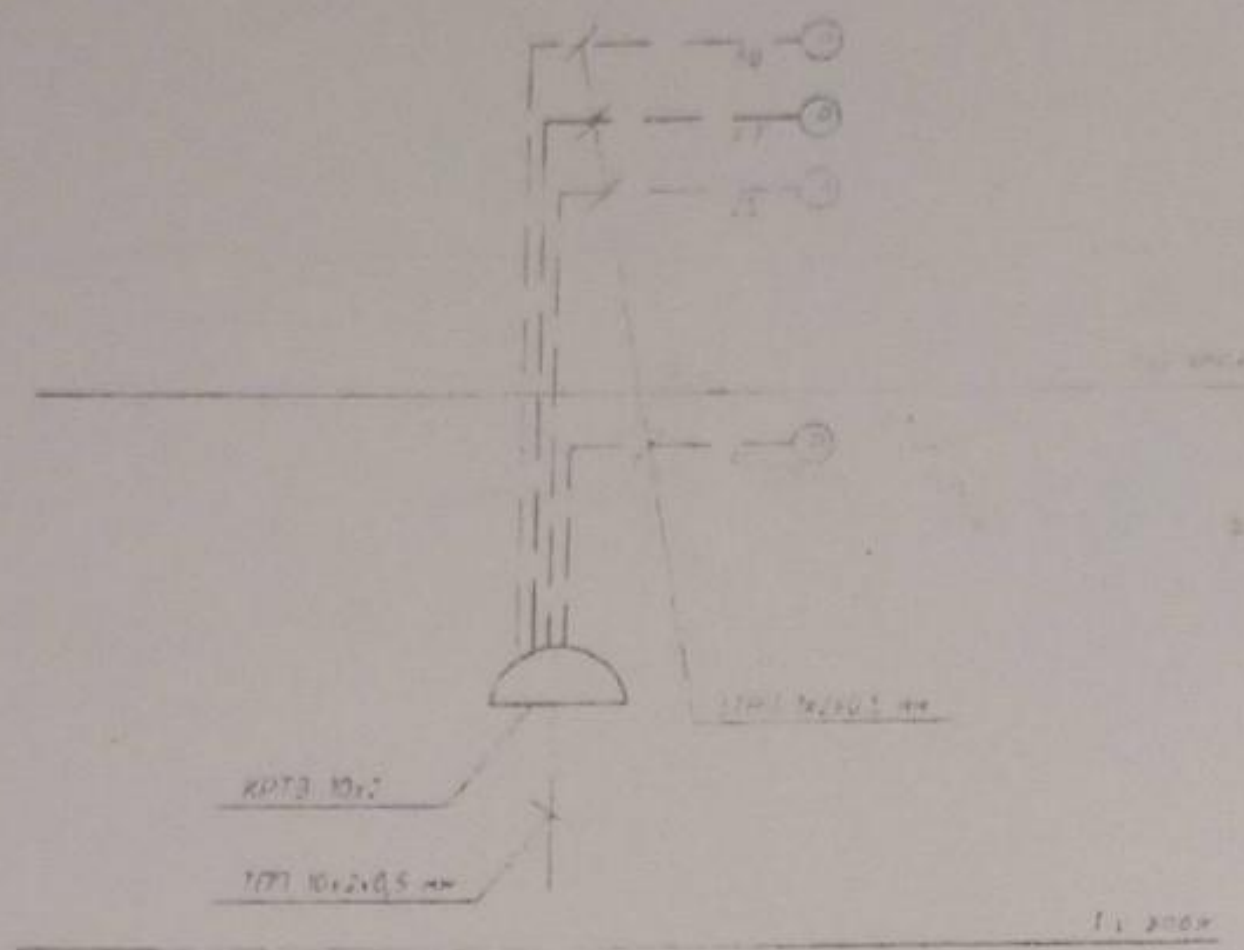


Жылумен жабдықтау схемасы

2 кабат

*Копияция дұрыс  
Ермагабетов*





Числовой план-схема

0 П Ф

Телефонная распределительная коробка т. КРТБ

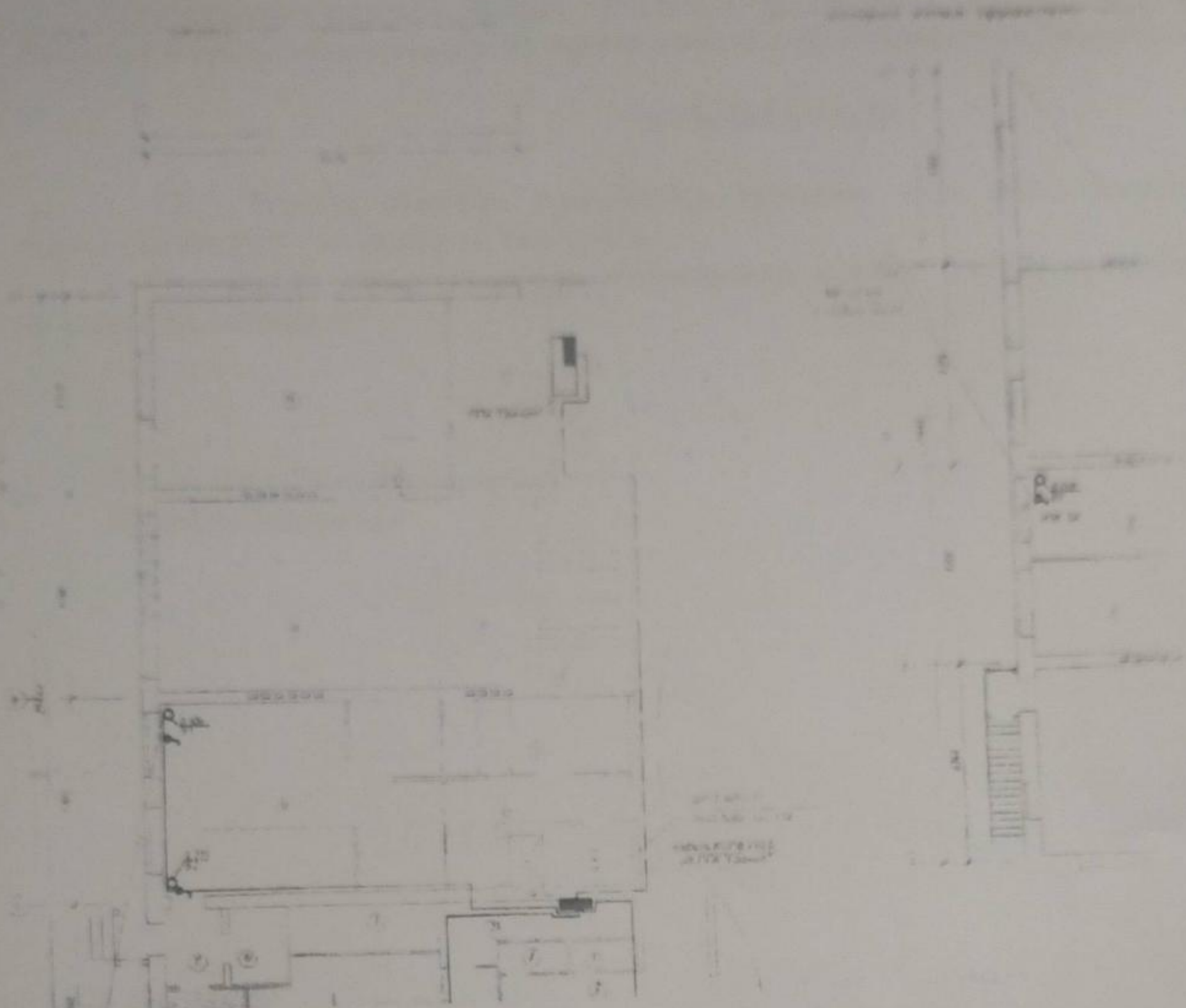
Телефонный аппарат районной связи


Телекоммуникация

Копия дурно.

Ермашаева





Ауаны желдету

1,2 қабат

*Көшірме құрғақ*

*Ермеганбетов Бауыржан*



**Террористік тұрғыдан осал объектілердің терроризмге қарсы қорғалуының үлгілік паспортын бекіту туралы**

«Терроризмге қарсы іс-қимыл туралы» 1999 жылғы 13 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 4-бабы 3-тармағының 4) тармақшасына сәйкес Қазақстан Республикасының Үкіметі

**ҚАУЛЫ ЕТЕДІ:**

1. Қоса беріліп отырған террористік тұрғыдан осал объектілердің терроризмге қарсы қорғалуының үлгілік паспорты бекітілсін.
2. Осы қаулы алғашқы ресми жарияланған күнінен бастап күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасының  
Премьер-Министрі*

*К.Масимов*

## БҰЙРЫҚ

№35 «Балбұлақ» МККК балабақшасы бойынша

Ақтөбе қаласы

№ 92/9

«01» 09 2022 жыл

Балабақшада «Террорлық қауіпсіздікті қамтамасыз етуге байланысты» комиссия құру туралы

Қазақстан Республикасы Үкіметінің 28.08.2013 жылғы «Қазақстан Республикасының террористік тұрғыдан осал объектілердің тізбесін бекіту туралы» № 876 қаулысына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 12.11.2013 жылғы «террористік тұрғыдан осал объектілердің терроризмге қарсы қорғалуының үлгілік паспортын бекіту туралы» №1217 қаулысына, ҚР Үкіметінің 15.04.2015 жылғы №191 қаулысына, ҚР Үкіметінің 12.04.2021 жылғы №234 қаулысына сәйкес

### БҰЙЫРАМЫН:

1. Қазақстан Республикасы Үкіметінің 28.08.2013 жылғы «Қазақстан Республикасының террористік тұрғыдан осал объектілердің тізбесін бекіту туралы» № 876 қаулысына, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 12.11.2013 жылғы «террористік тұрғыдан осал объектілердің терроризмге қарсы қорғалуының үлгілік паспортын бекіту туралы» №1217 қаулысына, ҚР Үкіметінің 15.04.2015 жылғы №191 қаулысына, ҚР Үкіметінің 12.04.2021 жылғы № 234 қаулысына сәйкес, терроризмге қарсы комиссия басшылығын өз міндетіме аламын.
2. Төмендегі тізім бойынша «террористік тұрғыдан қорғалуы жөніндегі комиссия құрылсын.  
Комиссия төрағасының орынбасары – Нургалиева Жансая Сабираовна әдіскер  
Комиссия мүшелері:  
1-Алдабергенова А.Е.  
2-Ешниязова Д.Б.  
3-Байтлеуова Г.Т.  
4-Нурписова Г.К.
3. «Террористік тұрғыдан қорғалуы жөніндегі комиссиясының» басшы құрамын тағайындау
  - 1) «Террористік тұрғыдан қорғалуы жөніндегі комиссия» басшысы: оқу ісінің меңгерушісі:
  - 2) «Террористік тұрғыдан қорғалуы жөніндегі комиссия» басшысының көмекшісі
  - 3) «Террористік тұрғыдан қорғалуы жөніндегі комиссия» авто-шаруашылық бөлімінің басшысы:
  - 4) «Террористік тұрғыдан қорғалуы жөніндегі комиссия» Транспорт бойынша басшысының орынбасары:
  - 5) «Террористік тұрғыдан қорғалуы жөніндегі комиссия» Материалдық бағалы заттарға жауапты:
4. 4 адамнан тұратын эвакуация жүргізу тобы құрылсын:

Эвакотоптың төрағасы:

Эвакотоптың мүшелері: Акбасов А.Қ.

Ержан Г.А.

Сартова Г.Е.

5. 3 адамнан тұратын жедел қимылдау тобы құрылсын:

топтың басшысы: Шауленов Т.

топ мүшелері: Жанбырбаева С.С.

Шураева А.

6. Байланыс тобы: 1. Джумагалиева А.И.

2. Калиева А.

3. Умбетбаева Ж.

7. Санитарлық пост: 4 адам

7.«Террористік тұрғыдан қорғалуы жөніндегі комиссия» басшысы АҚ топтарының міндеттерін айқындап, қажетті құжаттарды дайындауын қадағаласын.

8.«Террористік тұрғыдан қорғалуы жөніндегі комиссиясының» топ командирлері өздерінің міндеттерін айқындап топтардың жоспарларын жасап, оқыту және даярлау сабақтарын ұйымдастырсын.

9. Бұйрық «Террористік тұрғыдан қорғалуы жөніндегі комиссия» топтарының командирлеріне және басшы құрамына жеткізілсін.

«Террористік тұрғыдан қорғалуы жөніндегі комиссия»

басшысы № 35 «Балбұлақ» МКҚК балабақша

меңгерушісі:

Ермаганбетова М.С.

Таныстым:



Нурғалиева Ж.С.  
Алдабергенова А.Е.  
Ешниязова Д.Б.  
Байтлеуова Г.Т.  
Нурписова Г.К.  
Акбасов А.Қ.  
Ержан Г.А.  
Сартова Г.Е.  
Шауленов Т.  
Жанбырбаева С.С.  
Шураева А.  
Джумагалиева А.И.  
Калиева А.  
Умбетбаева Ж.

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Заведующей  
 ГККП ДС №35 «Балбулак»  
 Ермаганбетова М.С.  
 «01» 09 2022 г.

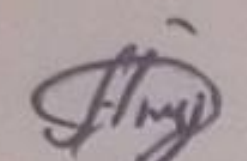


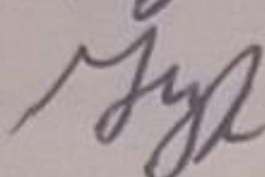
**ПЛАН**  
**Основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму**  
**ГККП ДС №35 «Балбулак»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1	Издать приказ о создании антитеррористической группы (комиссии) на 2022 г., утверждение системы работы по противодействию терроризма и экстремизма. Положение об антитеррористической группе.	Немедленно	Заведующей
2	Разработать Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме на 2022г.	До 2022г.	Зам по АХЧ
3	Разработать и провести подробный инструктаж «о пропускном и внутри объектовом режиме» с сотрудниками охраны перед заступлением на смену.	До 2022 г.	Зам по АХЧ
4	Откорректировать паспорт антитеррористической защищенности объекта по приложениям 14 и 15	До 2022 г.	Зам по АХЧ
5	Организовать проведение теоретических занятий с личным составом по действиям при террористической угрозе и практические занятия с участием сотрудника РОВД, курирующего антитеррористическую деятельность в районе (по согласованию)	Ежеквартально в соответствии с планом занятий	Зам по АХЧ Методист
6	Организовать работу антитеррористической группы по противодействию терроризму и экстремизму и обеспечению безопасности работников предприятия.	В течение года	Зам по АХЧ
7	Организовать постоянное взаимодействие с ДВД, ОЧС по вопросам антитеррористической деятельности на предприятии.	В течение года	Зам по АХЧ
8	Организовать ежедневную проверку: -исправности ограждений и средств наружного освещения; -состояние и содержание основных и запасных входов – выходов; -работоспособности технических средств охраны и защиты (запирающих устройств, системы охранно – пожарной сигнализации, системы видео наблюдения, экстренного вызова полиции, ОЧС (телефон). -территории, производственных и вспомогательных помещений, офиса и т.д.	Ежедневно	Зам по АХЧ
9	Довести требования Закона РК №416-1 от	В течение года	Зам по АХЧ

	13.07.1999г. «О противодействии терроризму» до сотрудников предприятия.		Методист
10	Проведение инструктажей о поведении и действиях в случаях наступления ситуации террористического характера.	По плану антитеррористической группы.	Зам по АХЧ
11	Периодически на производственных совещаниях при руководителе предприятия заслушивать ответственных за проведение профилактических мероприятий по предупреждению терроризма и экстремизма.	В течение года	Зам по АХЧ

Ознакомлен:

Завхоз :  Алдабергенова А.Е.

Методист:  Нургалиева Ж.С.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующей  
ГККП ДС №35 «Балбулак»  
Ермиганбетова М.С.  
«01» 09 2022г.

## АЛГОРИТМ

Действий сотрудников, обучающихся и воспитанников организаций образования при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера и угрозы совершения акта терроризма

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящий алгоритм действий сотрудников, обучающихся и воспитанников организаций образования при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера и угрозы совершения акта терроризма (далее – Алгоритм) разработан с целью управления мероприятиями по повышению устойчивости функционирования организаций образования в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера и угрозы совершения акта терроризма и направлен на их предупреждение и ликвидацию.

Предупреждением террористических угроз является комплекс мероприятий, направленных на сохранение жизни и здоровья людей, максимально уменьшение риска осуществления террористической угрозы и минимизацию совершения акта терроризма.

Принятие комплекса мероприятий по подготовке к проведению аварийно-спасательных и неотложных работ в зоне чрезвычайных ситуаций техногенного характера направлено на обеспечение устойчивости функционирования организаций образования.

2. В случае совершения акта терроризма руководители и сотрудники организаций образования незамедлительно информируют правоохранительные и специальные органы о совершенном акте терроризма и обеспечить эвакуацию персонала организации образования.

При организации работы по предупреждению возникновения угрозы совершения акта терроризма важно особое внимание уделять предотвращению свободного проникновения на объекты и к уязвимым участкам (участкам, оборудованию) посторонних лиц, что, исключит возможность доставки террористических средств, а также вывод из строя аппаратуры контроля, автоматики, средств связи.

Основными признаками возможной подготовки и осуществления террористической деятельности являются:

появление лиц, в поведении которых усматривается изучение обстановки в близлежащем окружении объекта возможной террористической атаки, повышенный или неадекватно мотивированный интерес к определенным аспектам в его деятельности;

неоднократное появление подозрительных лиц у выбранных объектов и проведение ими фото - и видеосъемки;

необоснованное вступление в контакт с персоналом и с лицами, обеспечивающими безопасность объекта, выведывание у них режима работы, порядка доступа, обеспечения безопасности;

проникновение в подвалы и на чердаки лиц, которые не имеют отношения к их техническому обслуживанию;

наличие у посторонних посетителей (лиц, вызывающих подозрение) документов, проверка которых охраной на входе в здание объекта не дает информации, о личности предъявителя;  
сообщение администрации и персоналу объекта ложной информации;  
изучение уязвимых участков и порядка доступа к ним, порядка системы пропускного режима и охраны объекта.

На основе заблаговременного анализа типовых сценариев террористической атаки важно с целью их изменения в благоприятную, положительную сторону в каждой фазе развития чрезвычайных ситуаций разработать и в режиме реального времени реализовать комплекс мероприятий, позволяющих эффективно влиять на конкретные исходную, промежуточную и заключительную ситуации.

Предварительные проработки различных ситуаций позволят сформировать Алгоритм действий сотрудников и обучающихся организаций образования при возникновении угрозы совершения акта терроризма, в том числе адресных инструкций и памяток, регулирующих действия в типичных экстремальных ситуациях.

Руководство мероприятиями по обеспечению антитеррористической защищенности организаций образования осуществляется их руководителями в пределах компетенции, установленной Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

3. Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций техногенного характера проводятся с учетом вероятности их возникновения и возможного ущерба от них.

Выполнение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций техногенного характера возлагается на руководителей организаций образования в пределах их компетенции, установленной действующим законодательством.

Глава 2. Порядок действий сотрудников, обучающихся и воспитанников организаций образования при возникновении угрозы совершения акта терроризма в здании и на ее территории

4. Порядок систематизирует и синхронизирует действий сотрудников, педагогов, обучающихся и воспитанников, в том числе предусматривает оповещение родителей, при возникновении угрозы совершения акта терроризма в организации образования и на ее территории.

Данный порядок руководителем организации образования доводится до каждого сотрудника, педагога, обучающегося и родителя (законного представителя).

5. Основанием для принятия немедленных действий при возникновении угрозы совершения акта терроризма в организации образования являются:

обнаружение кем-либо из сотрудников, педагогов, обучающихся или воспитанников подозрительного предмета;

поступление угрозы по телефону или в письменном виде в организацию образования;

вооруженное нападение на сотрудников, педагогов, обучающихся и воспитанников организации образования;

захват террористами в заложники сотрудников, педагогов, обучающихся и воспитанников и/или в здании организации или на ее территории;

атака организации образования террористом.

6. В вышеперечисленных случаях руководство организации образования незамедлительно сообщает о случившемся:

на канал "102" органов внутренних дел, единую дежурно-диспетчерскую службу "112";

руководителю органа (отдела) образования.

Параграф 1. Обнаружение подозрительного предмета

7. Под подозрительным предметом понимаются бесхозная сумка, пакет, ящик, коробка, игрушка с торчащими проводами, издающая подозрительные звуки (щелчки, тикание) и необычные запахи (миндаля, хлора, аммиака).

Данный предмет может оказаться взрывным устройством, или начиненным отравляющими химическими веществами (ОХВ), биологическими агентами (возбудителями опасных инфекций, типа сибирской язвы, натуральной оспы, туляремии ) пакетом.

8. Лица, обнаружившие опасный или подозрительный предмет незамедлительно сообщают об этом на канал "102" органов внутренних дел или единую дежурно-диспетчерскую службу "112" (в случае, если это воспитанник или обучающийся, то воспитателю или классному руководителю) и до прибытия сил экстренного реагирования находятся на безопасном расстоянии от предмета и быть готовым дать показания, касающиеся случившегося.

9. Действия руководителя:

выставить оцепление из числа постоянных сотрудников организации образования;

обеспечить беспрепятственный подъезд к месту обнаружения опасного или подозрительного предмета служб экстренного реагирования (подразделения органов внутренних дел, службы скорой медицинской помощи, пожарные расчеты, оперативно-спасательные службы);

принять меры по эвакуации обучающихся и сотрудников организации образования.

10. Действия персонала (сотрудники, педагоги):

сообщить администрации организации образования (по телефону) и в здание никого не допускать (до их прибытия);

перевести обучающихся, воспитанников на безопасное расстояние от подозрительного предмета (не ближе 100 метров), не приближаться, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку;

лицам, обнаружившим подозрительный предмет, до прибытия сил экстренного реагирования находиться на безопасном расстоянии и быть готовыми дать показания, касающиеся случившегося;

опросить окружающих с целью установления возможного владельца бесхозного предмета;

воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе и сотового телефона, вблизи предмета;

зафиксировать время и место обнаружения;

оказать содействие в организации эвакуации обучающихся, воспитанников с территории, прилегающей к опасной зоне;

при необходимости укрыться за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колона, толстое дерево, автомашина), вести наблюдение;

покинуть объект, при невозможности - укрыться за капитальным сооружением и на необходимом удалении.

11. Действия обучающихся:

не паниковать, во всем слушать педагогов и сотрудников организации образования;

не трогать, не вскрывать и не передвигать подозрительный предмет;

при необходимости укрыться за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колона, толстое дерево, автомашина);

покинуть объект, при невозможности - укрыться за капитальным сооружением и на необходимом удалении.

12. Действия лиц, обеспечивающих безопасность организации образования:

не трогать, не подходить, не передвигать подозрительный предмет;

опросить окружающих для установления возможного владельца бесхозного предмета;  
воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе и сотового телефона, вблизи данного предмета;

по возможности зафиксировать время и место обнаружения;

немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета на канал "102" органов внутренних дел или единую дежурно-диспетчерскую службу "112";

быть готовым описать внешний вид подозрительного предмета, и обстоятельства его обнаружения;

не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, чтобы не создавать панику;

обеспечить ограничение доступа посторонних лиц к подозрительному предмету и опасной зоне;

обеспечить организованную эвакуацию людей с территории, прилегающей к опасной зоне;

при необходимости укрыться за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания, колона, толстое дерево, автомашина), вести наблюдение.

Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или предмета, похожего на взрывное устройство:

граната – 50 метров;

тротилловая шашка массой 200 грамм – 45 метров;

взрывное устройство – не менее 200 метров;

пивная банка 0,33 литра – 60 метров;

дипломат (кейс) – 230 метров;

дорожный чемодан – 350 метров;

легковая автомашина – не менее 600 метров;

микроавтобус – 920 метров;

грузовая машина (фургон) – 1240 метров.

Параграф 2. Поступление угрозы по телефону в организацию образования

13. Телефон является каналом поступления сообщений, содержащих информацию о заложенных взрывных устройствах, о захвате людей в заложники, вымогательстве и шантаже.

Не оставляйте без внимания ни одного подобного сигнала. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.

Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

14. Действия получателя угрозы по телефону (руководитель, сотрудник, педагог, обучающийся):

По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его речи:

голос (громкий или тихий, низкий или высокий),

темп речи (быстрый или медленный),

произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом),

манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями);

Важно обратить внимание на звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле-или радиоаппаратуры, голоса), характер звонка (городской, междугородный).

Необходимо зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.

В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

куда, кому, по какому телефону звонит данный человек?

какие конкретные требования он выдвигает?

выдвигает требования лично или выступает в роли посредника и представляет какую-то группу лиц?

на каких условиях он или они согласны отказаться от задуманного?

как и когда с ним можно связаться?

кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия вами и руководством школы решений или совершения каких-либо действий.

По возможности в процессе разговора или немедленно после окончания разговора сообщите на канал "102" органов внутренних дел или единую дежурно-диспетчерскую службу "112" и руководству организации о телефонной угрозе.

Параграф 3. Поступление угрозы в письменной форме в организацию образования

15. Действия получателя угрозы в письменной форме (руководитель, сотрудник, педагог, обучающийся):

После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.

Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.

Если документ поступил в конверте - его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.

При этом сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку - ничего не выбрасывайте.

Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа.

Незамедлительно сообщите на канал "102" органов внутренних дел или единую дежурно-диспетчерскую службу "112".

Параграф 4. Вооруженное нападение на сотрудников, педагогов, обучающихся и воспитанников организаций образования

16. При вооруженном нападении на сотрудников, педагогов, обучающихся и воспитанников необходимо принять меры для самоизоляции, немедленно покинуть опасную зону, а также сообщить на канал "102" органов внутренних дел или единую дежурно-диспетчерскую службу "112".

Спрятавшись, дождитесь ухода террористов, и при первой возможности покиньте здание.

17. Действия руководителя:

незамедлительное информирование правоохранительных и/или специальных государственных органов о факте и обстоятельствах вооруженного нападения;

организация работы по обеспечению безопасности людей на объекте (эвакуация, блокирование внутренних барьеров, оповещение о нештатной ситуации на объекте);

взаимодействие с прибывающими силами оперативного штаба по борьбе с терроризмом.

18. Действия персонала (сотрудники, педагоги):

оцените ситуацию, продумайте четкий план, как вы будете вместе с обучающимися покидать здание;

при возможности безопасно эвакуироваться вместе с воспитанниками, обучающимися, покиньте здание;

оставьте вещи и сумки;

не прячьте руки, держите их на виду.

В случае отсутствия возможности покинуть здание следует:

быстро выглянуть из кабинета, группы и направить всех обучающихся, воспитанников или сотрудников, находящихся в коридоре, в свой кабинет;

не впускать в кабинет, группу взрослых, которые вам не знакомы или у которых нет пропуска на посещение;

плотно закрыть дверь, желательно на ключ;

закрыть окна, опустить или закрыть все жалюзи;

поставить обучающихся, воспитанников у стены так, чтобы злоумышленник не мог видеть их, заглядывая в дверь;

найти для обучающихся, воспитанников "Безопасный угол";

выключить свет и мониторы компьютеров, сотовые телефоны поставить на беззвучный сигнал;

обеспечить тишину для обучающихся, воспитанников;

заполнить лист посещаемости (перечислить учеников, которых забрали из коридоров (как указано выше), и составить список обучающихся, воспитанников, которые должны находиться в данном классе, но отсутствуют.

Примечание: Перед выключением света сотрудники находят и держат в руках свой журнал посещаемости. Это поможет обеспечить эвакуацию всех обучающихся, воспитанников.

обучающихся находящихся в спортивном зале, необходимо перевести в раздевалку, запереть все двери, найти безопасное место и выключить свет;

обучающихся, находящихся в столовых, необходимо передислоцировать в ближайшие классы и выключить свет;

сотрудники и обучающиеся, воспитанники находящиеся вне здания организации образования, добегают до ближайшего безопасного места, останавливаются, занимают лежащее положение и не двигаются;

сотрудники и обучающиеся, которые находятся в туалетах закрывают кабинку и выключают свет;

все, кто находится в коридоре, немедленно проходят в ближайший класс и выключают свет;

медицинские работники, работники столовой, вспомогательный персонал остается в помещении, в котором они находятся, закрывают двери и выключить свет;

обучающиеся и сотрудники библиотеки остаются в библиотеке. Библиотекари закрывают двери, находят для детей и для себя безопасное место и выключают свет.

Примечание: Оставайтесь в безопасных местах до распоряжения руководителя.

#### 19. Действия обучающихся:

не паниковать, во всем слушать сотрудников и педагогов школы;

незаметно покинуть объект, при невозможности - укрыться в безопасном месте;

заблокировать дверь, дождаться прибытия сотрудников правопорядка;

по возможности информировать любым способом правоохранительные и/или специальные государственные органы, охрану, персонал, руководство объекта о факте и обстоятельствах вооруженного нападения.

Примечание: Оставайтесь в безопасных местах до распоряжения руководителя или педагогов.

#### 20. Действия лиц, обеспечивающих безопасность организации образования:

выявить вооруженного злоумышленника;

по возможности блокировать его продвижение к местам массового пребывания людей на объекте;

информировать любым способом руководство объекта, правоохранительные и/или специальные государственные органы о факте вооруженного нападения;

принять меры к обеспечению безопасности людей на объекте (эвакуация, блокирование внутренних барьеров).

#### Параграф 5. Захват заложников в организации образования

##### 21. Действия руководителя:

организовать максимально возможные условия для безопасности обучающихся, воспитанников, педагогов и других сотрудников;

незамедлительно информировать правоохранительные и/или специальные государственные органы о захвате сотрудников, педагогов и обучающихся в заложнике;

пытаться выяснить требования захватчиков;

обеспечить взаимодействие с прибывающими силами оперативного штаба по борьбе с терроризмом.

##### 22. Действия персонала (сотрудники, педагоги):

- организовать защиту находящихся рядом обучающихся, воспитанников. По возможности предотвратить их попадание в заложники, незаметно вывести из здания или укрыться в помещении, заблокировать дверь, продержаться до прибытия сотрудников правоохранительных органов или возможности безопасности покинуть здание;

по возможности информировать любым доступным способом и при условии гарантированного обеспечения собственной безопасности правоохранительные и/или специальные государственные органы об обстоятельствах захвата заложников и злоумышленниках (количество, вооружение, оснащение, возраст, клички, национальность).

##### 23. Действия обучающихся:

не паниковать, сохранять выдержку и самообладание;

старайтесь найти безопасное место;

помните, что получив сообщение о вашем захвате, спецслужбы уже начали действовать и предпримут все необходимое для вашего освобождения;

не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;

переносите лишения, оскорбления и унижения, не смотрите в глаза преступникам, не ведите себя вызывающе;

на совершение любых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет) спрашивайте разрешение;

если вы ранены, постарайтесь не двигаться, этим вы сократите потерю крови;

во время проведения спецслужбами операции по вашему освобождению неукоснительно соблюдайте следующие требования:

лежите на полу лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;

не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как они могут принять вас за преступника;

по возможности держитесь подальше от проемов дверей и окон.

##### 24. Действия лиц, обеспечивающих безопасность организации образования:

не вступать в переговоры по собственной инициативе;

будьте внимательны, постарайтесь запомнить приметы преступников, отличительные черты их лиц, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и манеры поведения, тематику разговоров.

#### 25. Порядок действий при захвате в заложники:

Не допускать действий, которые могут спровоцировать преступников к применению физической силы или оружия.

Не привлекать внимания своим поведением.

Не пытайтесь бежать, если нет полной уверенности в успехе побега.

Запомните, как можно больше информации о террористах (количество, вооружение, как выглядят, особенно внешности, телосложения, акцент, тематика разговора, темперамент, манера поведения).

Постарайтесь определить место своего нахождения (заточения).

При наличии возможности, используя любой доступный способ связи, без риска для жизни, проявляя осторожность, попытаться сообщить о произошедшем в правоохранительные или специальные органы, подразделение безопасности или службу охраны объекта.

Не пренебрегайте пищей, какой бы она ни была.

При ранении, постараться самостоятельно оказать себе первую доврачебную помощь.

Главное не паниковать, даже если стороны противника перестали себя контролировать.

Расположитесь подальше от окон, дверей.

При проведении сотрудниками спецподразделений операции по освобождению заложников необходимо соблюдать следующие требования:

лечь на пол лицом вниз, по возможности прижавшись к стене, голову закрыть руками и не двигаться;

не бежать навстречу сотрудникам спецподразделений или от них, так как они могут принять бегущего за преступника;

если есть возможность, необходимо держаться подальше от проёмов дверей и окон.

Параграф 6. При стрельбе внутри организации образования и на ее территории

#### 26. Действия руководителя:

организовать максимально возможные условия для безопасности обучающихся, воспитанников, педагогов и других сотрудников;

незамедлительно информировать правоохранительные и/или специальные государственные органы о перестрелке;

принять меры по защите жизни и здоровья обучающихся, сотрудников, педагогов.

#### 27. Действия персонала (сотрудники, педагоги) и обучающихся:

при стрельбе на улице не стойте у окна, даже если оно закрыто занавеской;

не поднимайтесь выше уровня подоконника;

не разрешайте обучающимся входить в класс, со стороны которого слышны выстрелы.

При стрельбе на улице, ложитесь на землю и постарайтесь отползти за укрытие (угол здания, клумба, остановка), если такого поблизости нет, закройте голову руками и лежите смирно.

Когда все утихнет, сможете подняться и, изменив маршрут, добраться до места назначения.

Параграф 7. При взрыве здания организации образования

#### 28. Действия руководителя:

организовать максимально возможные условия для безопасности обучающихся, воспитанников, педагогов и других сотрудников;

незамедлительно информировать правоохранные и/или специальные государственные органы о взрыве здания;

организация действий воспитанников, обучающихся, сотрудников и педагогов на защиту их жизни.

29. Действия персонала (сотрудники, педагоги) и обучающихся:

лечь на пол, стараясь не оказаться вблизи стеклянных шкафов, витрин и окон;

укрыться под главными стенами, потому что гибель чаще всего несут перегородки, потолки, люстры;

не выходить на лестничные клетки, касаться включенных электроприборов;

оказавшись в темноте, не стоит чиркать спичками - может возникнуть утечка газа;

выходить из здания надо, прижавшись спиной к стене, особенно если придется спускаться по лестнице. Надо пригнуться, прикрыть голову руками - сверху могут посыпаться обломки и стекла.

Оказавшись на улице, отойдите от здания, следите за карнизами и стенами, которые могут рухнуть. Ориентироваться надо быстро и осторожно, так как при обрушении дома поднимается густая туча пыли, вызывающая панику.

Параграф 8. При атаке организации образования террористами

30. Действия руководителя:

организовать максимально возможные условия для безопасности обучающихся, воспитанников, педагогов и других сотрудников;

незамедлительная передача информации в правоохранные и/или специальные государственные органы о выявлении на объекте подозрительного лица или группы лиц;

предоставление сотрудникам правоохранных органов максимально полной информации о подозрительном лице, которая может сократить время выявления и задержания злоумышленника;

обеспечение организованной эвакуации людей и собственной безопасности.

31. Действия персонала (сотрудники, педагоги):

организовать защиту находящихся рядом обучающихся: незаметно вывести из здания или укрыться в помещении, заблокировать дверь, дождаться прибытия сотрудников правоохранительных органов;

защититься: незаметно покинуть здание или укрыться в помещении, заблокировать дверь, дождаться прибытия сотрудников правоохранительных органов;

по возможности информировать любым способом правоохранные и/или специальные государственные органы, охрану, персонал, руководство объекта о факте и обстоятельствах вооруженного нападения.

32. Действия обучающихся и родителей (законных представителей):

защититься: незаметно покинуть здание или укрыться в помещении, заблокировать дверь, дождаться прибытия сотрудников правоохранительных органов;

по возможности информировать любым способом правоохранные и/или специальные государственные органы, охрану, персонал, руководство объекта о факте и обстоятельствах вооруженного нападения.

33. Действия лиц, обеспечивающих безопасность организации образования:

выявить по внешним признакам приверженца/ев нетрадиционных течений;

по возможности блокировать его/их продвижение к местам массового пребывания людей на объекте;

информировать любым способом руководство объекта, правоохранительные и/или специальные государственных органов о выявлении подозрительного лица или группы лиц;

принять меры к обеспечению безопасности людей на объекте (эвакуация, блокирование внутренних барьеров);

при необходимости организовать наблюдение передвижений подозрительного лица или группы лиц по объекту (лично либо через систему видеонаблюдения);

обеспечить собственную безопасность.

34. Внешние признаки террориста:

одежда, не соответствующая погоде, просторная, призванная скрыть элементы самодельного взрывного устройства (СВУ);

торчащие из-под одежды элементы СВУ, провода, тумблеры, выключатели;

наличие в руках больших сумок или баулов, в которых можно скрыть оружие или взрывное устройство;

осторожное обращение к переносимым вещам, прижимание их к телу и периодическое их произвольное ощупывание;

использование камуфлированной форменной одежды, в которой могут присутствовать различные нарушения (отсутствие шевронов, несоответствие цвета нижних и верхних частей формы, головного убора).

Глава 3. Практические мероприятия по предупреждению актов терроризма в организациях образования и на еѸ территории

35. Действия руководителя по предупреждению актов терроризма:

знать самим и доводить до сведения сотрудников, обучающихся требования руководящих документов в сфере противодействия терроризму;

организовать взаимодействие с подразделениями органов внутренних дел по вопросам реагирования на возможные террористической угрозы;

регулярно проводить практические тренировки по отработке алгоритмов действий с участием сотрудников, педагогов, обучающихся и при необходимости их родителей (законных представителей);

определить ответственное должностное лицо за реализацию мер антитеррористической защиты организации образования.

36. Действия ответственного должностного лица:

планировать и проводить занятия по вопросам противодействия терроризму с сотрудниками, педагогами и обучающимися;

не менее 2-х раз в полугодие планировать и проводить тренировки с сотрудниками, педагогами и обучающимся по действиям при возникновении угрозы совершения акта терроризма в помещениях и на территории учреждения;

представлять руководителю предложения по вопросам совершенствования мер противодействия терроризму и обеспечения безопасности сотрудников, педагогов и обучающихся;

ежедневно осуществлять контроль за состоянием объекта организации образования;

обращать внимание на посторонних лиц с неадекватным поведением.

37. Действия заместителя директора по административно-хозяйственной работе (АХР):

следить за освещением территории организации образования в темное время;

обеспечивать своевременный вывоз мусора с территории организации образования;

обращать внимание на посторонних лиц с неадекватным поведением.

38. Действия заместителя директора по воспитательной работе:

включать в годовые и месячные планы воспитательной работы проведение мероприятий с участием обучающихся, педагогов и сотрудников организации образования с сотрудниками правоохранительных органов на темы: "Внешние признаки террориста", "Как выглядит самодельное взрывное устройство", "Что делать, если в школе стреляют", "Меры первой медицинской помощи при различных травмах", "Психологический портрет лица, вынашивающего противоправные намерения", "Опасность экстремистских организаций", "Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях".

39. Действия классных руководителей и педагогов:

обращать внимание на посторонних лиц с неадекватным поведением;

выявлять обучающихся, склонных к насильственным акциям;

предупреждать и выявлять факты нарушения отдельными обучающимися правил внутришкольного распорядка, вовлечение их в экстремистские организации и реакционные религиозные секты;

принимать деятельное участие в практических тренировках по отработке алгоритмов реагирования на террористические проявления;

вносить предложения по совершенствованию маршрутов эвакуации, повышать личную стрессоустойчивость и способность управлять в кризисной ситуации.

40. Действия вахтеров:

обращать внимание на посторонних лиц с неадекватным поведением;

знать номера телефонов экстренных служб;

ежедневно контролировать выдачу ключей от учебных помещений педагогам и сдачу ключей после окончания занятий и наведения порядка в учебных помещениях;

организовать взаимодействие с участковыми инспекторами и инспекторами по делам несовершеннолетних по отработке подозрительных посетителей организаций образования.

41. Действия дежурного администратора:

обращать внимание на посторонних лиц с неадекватным поведением;

прибывать за 30 мин до начала занятий в организации образования;

осуществлять контроль за работой дежурных педагогов и организацией пропуска обучающихся;

информировать руководителя объекта и охрану о попытке проникновения лиц с подозрительной ручной кладью (тяжелые сумки, ящики, большие свертки).

42. Действия постоянного состава организации образования:

обращать внимание на посторонних лиц с неадекватным поведением;

прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных, предметов и для подготовки их к занятиям (работе);

педагогам, проводящим занятия в незакрепленных за ними учебных помещениях (классах, кабинетах), получать и сдавать ключи вахтеру;

ответственным дежурным контролировать уборку учебных классов после окончания занятий.

43. Действия обучающихся:

прибывать в школу заблаговременно с целью своевременной подготовки к началу занятий.

44. Действия лиц, обеспечивающих безопасность организации образования:

при пропуске на территорию учреждения автотранспортных средств, проверять соответствующие документы и характер ввозимых грузов;

особое внимание уделять проверке документов и цели прибытия лиц из других организаций, посещающих школу по служебным делам, делать соответствующие записи в книге посетителей;

ограничить пропуск в здание школы посторонних лиц (выяснение причин);

держат входные двери здания свободными для входа и выхода во время массового (общего) прибытия сотрудников, педагогов и обучающихся на работу и занятия и убытия их после окончания работы и занятий. В остальное время суток входные двери открываются охранником по звонку прибывшего;

после окончания рабочего дня регулярно проверять внутренние помещения организации образования и каждые два часа обходить территорию учреждения, обращать внимание на посторонние и подозрительные предметы;

о всех обнаруженных нарушениях немедленно докладывать руководителю организации образования и своим непосредственным начальникам в охранном предприятии.

Примечание: Каждый сотрудник и обучающийся при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в учреждении, незамедлительно сообщает об этом директору школы или его заместителю по безопасности.

Глава 4. Порядок действий сотрудников, обучающихся и воспитанников организаций образования при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного характера

Параграф 1. Возникновение пожара (взрыва)

45. Действия руководителя:

немедленно сообщить об этом по телефону в государственную противопожарную службу (далее - ГПС) по номеру 101 или единую дежурно-диспетчерскую службу 112;

принять посильные меры по спасению и эвакуации людей, тушению пожара первичными средствами пожаротушения и сохранности материальных ценностей,

проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (оповещения людей при пожаре);

при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), остановить работу систем вентиляции;

выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развитию пожара и задымления помещений здания;

осуществлять общее руководство по тушению пожара (с учетом специфических особенностей объекта) до прибытия подразделения ГПС;

обеспечить соблюдение требования безопасности сотрудниками, принимающими участие в тушении пожара;

организовать встречу подразделений ГПС и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара и противопожарного водоснабжения;

По прибытии пожарного подразделения руководитель организации образования информирует руководителя тушения пожара о конструктивных особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений, количестве и пожароопасных свойствах хранимых веществ – и других сведениях, необходимых для успешной ликвидации пожара, безопасности.

46. Действия персонала (сотрудники, педагоги):

немедленно сообщить руководству, а также по телефону в государственную противопожарную службу (далее - ГПС) по номеру 101 или единую дежурно-диспетчерскую

службу 112, назвав адрес и номер объекта, место возникновения пожара, свою фамилию и должность;

прекратить занятие, обесточить электрические приборы и оборудование, выключить свет и закрыть окна;

выдать обучающимся имеющиеся в кабинете средства защиты;

соблюдая выдержку и спокойствие, не допуская паники, вывести учащихся на первый этаж и далее к основному или запасному выходам из школы согласно утвержденному плану эвакуации при пожаре;

оказать первую помощь пострадавшим по мере возможности;

организовать встречу пожарных и спасателей, показать им места подъезда к школе, размещение люков пожарных гидрантов, план эвакуации и место возгорания на плане;

осуществить переключку обучающихся, о ее результатах доложить руководителю организации образования и информировать родителей;

одеть воспитанников и вывести из групп, провести переключку.

47. Действия обучающихся:

обучающиеся, услышав тревогу о пожаре, по указанию преподавателя, покидают кабинет и здание, согласно плана эвакуации;

в ходе эвакуации не поднимать панику и не толкаться;

при сильном задымлении обязательно использовать средства защиты органов дыхания;

не разбегаясь собраться в одном месте сбора, указанного в плане эвакуации;

в случае отсутствия рядом сидящего сокурсника на месте сбора, немедленно сообщите педагогу или сотруднику организации образования.

48. Действия лиц, обеспечивающих безопасность организации образования:

немедленно сообщить руководству, а также по телефону в государственную противопожарную службу (далее - ГПС) по номеру 101 или единую дежурно-диспетчерскую службу 112, назвав адрес и номер объекта, место возникновения пожара, свою фамилию и должность;

задействовать системы оповещения объекта и проинформировать о возникновении возгорания;

начать своевременную эвакуацию людей с объекта, проверив наличие лиц в каждой части объекта;

принять меры по локализации и тушению пожара первичными средствами пожаротушения;

оказать первую помощь пострадавшим по мере возможности;

организовать встречу пожарных и спасателей, показать им места подъезда к объекту, размещение люков пожарных гидрантов, план эвакуации и место возгорания на плане;

после приезда пожарных необходимо оцепить территорию до прибытия сотрудников органов внутренних дел и запретить вход на нее лицам, не задействованным в тушении.

Параграф 2. Внезапное обрушение зданий и сооружений

49. Действия руководителя:

немедленно сообщить в единую дежурно-диспетчерскую службу по номеру 112;

организовать немедленную эвакуацию учащихся и персонала с объекта, проверив наличие лиц в каждой части объекта;

в ходе проведения эвакуации пресекать панику и давку в проходах;

оказать первую помощь пострадавшим по мере возможности;

определить место сбора на безопасном расстоянии от здания;

организовать переключку сотрудников, воспитанников и обучающихся.

50. Действия персонала (сотрудники, педагоги) и обучающихся:

постарайтесь как можно быстрее покинуть здание;

обучающимся действовать по указанию педагога;

покидая помещение спускайтесь по лестнице;

не создавайте панику и давку при эвакуации;

оказать первую помощь пострадавшим по мере возможностей;

оказавшись на улице не стойте вблизи зданий, а перейдите на открытое пространство и в места эвакуаций;

при отсутствии возможности покинуть здание, займите самое безопасное место: проемы и углы капитальных стен, под балками каркаса;

если возможно, спрячьтесь под стол - он защитит от падающих предметов и обломков;

держитесь подальше от окон и электроприборов.

51. Действия лиц, обеспечивающих безопасность организации образования:

немедленно сообщить в единую дежурно-диспетчерскую службу по номеру 112, назвав адрес и номер объекта, место обрушения;

задействовать системы оповещения объекта и проинформировать об обрушении и порядке действия;

начать своевременную эвакуацию людей с объекта, проверив наличие лиц в каждой части объекта;

принять меры по локализации и тушению пожара первичными средствами пожаротушения возникших в результате обрушения;

оказать первую помощь пострадавшим по мере возможности;

организовать встречу пожарных и спасателей, показать им места подъезда к объекту, размещение люков пожарных гидрантов, план эвакуации и место обрушения на плане;

после приезда пожарных необходимо оцепить территорию до прибытия сотрудников органов внутренних дел и запретить вход на нее лицам, не задействованным в проведение аварийно-спасательных работ.

52. Действия в случае если оказались в завале:

дышите глубоко, не поддавайтесь панике и страху;

перевернитесь лицом вниз и постарайтесь перебраться в более безопасное место (углы завала);

осмотрите себя и по возможности окажите себе первую помощь;

с осторожностью максимально расширьте пространство вокруг;

подайте сигнал, с помощью ритмичного стука металлическими предметами;

обнаружив узкий выход протиснитесь через него, расслабив мышцы и прижав локти к телу;

не впадайте в отчаяние и ждите помощи.

Параграф 3. Возникновение аварий с выбросами в атмосферу сильнодействующих ядовитых, радиоактивных и биологически опасных веществ (СДЯВ)

53. Действия руководителя:

немедленно сообщить об этом в единую дежурно-диспетчерскую службу по номеру 112;

принять посильные меры по спасению, эвакуации и недопущению заражения среди сотрудников и учащихся объекта;

при необходимости укрыться в подвальном заглубленном помещении;

проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (оповещения людей при пожаре);

приостановить работу систем вентиляции для недопущения распространения облака заражения;

выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развитию облака заражения;

оказать первую помощь пострадавшим по мере возможности;

ограничить вход в здание объекта;

определить место сбора на безопасном расстоянии от здания;

организовать переключку сотрудников, педагогов и обучающихся;

54. Действия персонала (сотрудники, педагоги):

прекратить занятия, обесточить электрические приборы и оборудование, выключить свет и закрыть окна;

выдать учащимся имеющиеся в кабинете средства защиты (ватно-марлевые повязки);

соблюдая выдержку и спокойствие, не допуская паники, вывести обучающихся на первый этаж и далее к основному или запасному выходам из школы согласно утвержденному плану эвакуации;

оказать первую помощь пострадавшим по мере возможности.

При эвакуации из здания соблюдать следующие правила:

двигаться быстро, но не бежать и не поднимать пыли;

не прислоняться к стенкам и не касаться окружающих предметов;

не наступать на встречающиеся по пути капли жидкости или порошкообразные россыпи неизвестных веществ;

не снимать средства индивидуальной защиты;

не принимать пищу, не пить воду;

следовать к месту сбора расположенного на безопасном расстоянии от здания;

провести переключку обучающихся и доложить руководителю организации образования.

55. Действия обучающихся:

обучающиеся, услышав сигнал оповещения о выбросе СДЯВ, следуют указаниям педагога;

надеть ватно-марлевую повязку;

не паниковать и не устраивать давку при эвакуации;

оказать первую помощь пострадавшим по мере возможности.

При эвакуации из здания соблюдать следующие правила:

двигаться быстро, но не бежать и не поднимать пыли;

не прислоняться к стенкам и не касаться окружающих предметов;

не наступать на встречающиеся на пути капли жидкости или порошкообразные россыпи неизвестных веществ;

не снимать средства индивидуальной защиты;

не принимать пищу, не пить воду;

следовать к месту сбора, расположенного на безопасном расстоянии от здания;

в случае отсутствия рядом сидящего согруппника на месте сбора, немедленно сообщить педагогу, сотруднику или руководителю организации образования.

56. Действия лиц, обеспечивающих безопасность организации образования:

немедленно сообщить руководству, а также в единую дежурно-диспетчерскую службу по номеру 112, назвав адрес и номер объекта, и информацию о произошедшем;

задействовать системы оповещения объекта и проинформировать о выбросе СДЯВ;  
начать своевременную эвакуацию людей с объекта, проверив наличие лиц в каждой части объекта;

оказать первую помощь пострадавшим по мере возможности;

организовать встречу спасателей, показать им места подъезда к объекту, размещение люков пожарных гидрантов, план эвакуации и место выброса на плане;

после приезда спасателей необходимо оцепить территорию до прибытия сотрудников органов внутренних дел и запретить вход на нее лицам, не задействованным в мероприятиях по обеззараживанию.

Глава 5. Практические мероприятия по обучению сотрудников, обучающихся и воспитанников организаций образования способам защиты и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций техногенного характера

57. Обучение сотрудников, обучающихся и воспитанников организаций образования способам защиты и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций техногенного характера — это целенаправленный и специально организованный процесс формирования у обучаемых: знаний, умений и навыков, необходимых при защите от опасностей, возникающих в случаях чрезвычайных ситуаций техногенного характера или при воздействии вторичных поражающих факторов чрезвычайных ситуаций, а также аварий, катастроф и стихийных бедствий.

58. Основными задачами по обучению сотрудников, обучающихся и воспитанников организаций образования способам защиты и действиям в случаях чрезвычайных ситуаций техногенного характера, являются:

1) обучение правилам поведения, способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;

2) совершенствование практических навыков в организации и проведении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

3) практическое усвоение в ходе учений и тренировок, порядка действий в чрезвычайных ситуациях техногенного характера, а также при проведении аварийно-спасательных и неотложных работ.

59. Действия руководителя по предупреждению чрезвычайных ситуаций:

знать самим и доводить до сведения сотрудников, обучающихся требования руководящих документов в сфере гражданской защиты;

организовать взаимодействие с подразделениями органов внутренних дел, гражданской защиты по вопросам реагирования на возможные чрезвычайные угрозы;

регулярно проводить практические тренировки по отработке алгоритмов действий с участием сотрудников, педагогов, обучающихся и при необходимости их родителей (законных представителей) в соответствии с приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 2 июля 2020 года № 494 "Об утверждении Правил информирования, пропаганды знаний, обучения населения и специалистов в сфере гражданской защиты" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 20990);

определить ответственное должностное лицо за реализацию мер гражданской защиты.

60. Действия ответственного должностного лица:

планировать и проводить занятия по вопросам гражданской защиты с сотрудниками, педагогами и обучающимися;

не менее 2-х раз в полугодие планировать и проводить тренировки с сотрудниками, педагогами и обучающимся по действиям при возникновении угрозы чрезвычайных ситуаций;

представлять руководителю предложения по вопросам совершенствования мер гражданской защиты и обеспечения безопасности сотрудников, педагогов и обучающихся;

ежедневно осуществлять контроль за состоянием объекта организации образования.

61. Действия заместителя директора по административно-хозяйственной работе (АХР):

следить за освещением территории организации образования в темное время;

обеспечивать беспрепятственный проезд специальной и аварийно-спасательной техники на территорию организации образования;

обеспечивать своевременный вывоз мусора с территории организации образования;

обеспечить надлежащее состояние средств защиты (пожарные краны, огнетушители и электрощиты).

62. Действия заместителя директора по воспитательной работе:

включать в годовые и месячные планы воспитательной работы проведение мероприятий с участием обучающихся, педагогов и сотрудников организации образования, правоохранительных органов и органов по вопросам гражданской защиты.

63. Действия классных руководителей и педагогов:

принимать деятельное участие в практических тренировках по отработке алгоритмов реагирования на чрезвычайные ситуации;

вносить предложения по совершенствованию маршрутов эвакуации, повышать личную стрессоустойчивость и способность управлять в кризисной ситуации.

64. Действия вахтеров:

знать номера телефонов экстренных служб;

ежедневно контролировать выдачу ключей от учебных помещений педагогам и сдачу ключей после окончания занятий и наведения порядка в учебных помещениях.

65. Действия дежурного администратора:

прибывать за 30 мин до начала занятий в организации образования;

осуществлять контроль за работой дежурных педагогов и организацией пропуска обучающихся.

66. Действия постоянного состава организации образования:

прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятий с целью подготовки к занятиям (работе);

педагогам, проводящим занятия в незакрепленных за ними учебных помещениях (классах, кабинетах), получать и сдавать ключи вахтеру;

ответственным дежурным контролировать уборку учебных классов после окончания занятий.

67. Действия обучающихся:

прибывать в школу заблаговременно с целью своевременной подготовки к началу занятий.

68. Обязательными требованиями к основным и вспомогательным помещениям:

1) закрыты и опечатаны чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из зданий организации образования, а пути их не захламлены для беспрепятственного доступа в то или иное помещение;

2) хранить в определенном месте (пост охраны, вахтер) дубликаты ключей от эвакуационных выходов и других вспомогательных помещений;

3) быть опечатанными все пожарные краны, огнетушители и электрощиты.

#### Глава 6. Телефоны служб экстренного реагирования

69. При готовящемся или совершенном преступлении немедленно сообщите об этом в территориальные органы Комитета национальной безопасности или Министерства внутренних дел по месту жительства, либо по телефону доверия или на адрес электронной почты.

Телефон дежурной службы Комитета национальной безопасности: 110

Телефон единой дежурно-диспетчерской службы: 112

Телефон противопожарной службы: 101

Телефон дежурной службы органов внутренних дел: 102

Телефон скорой медицинской помощи: 103

#### Приложение 3

к Инструкции по организации  
антитеррористической защиты  
объектов, уязвимых  
в террористическом отношении,  
Министерства образования и науки  
Республики Казахстан  
и объектов, уязвимых  
в террористическом отношении,  
осуществляющих деятельность  
в сфере образования и науки

Журнал учета учебных мероприятий по антитеррористической подготовке  
(титульный лист)

(наименование организации)

Журнал № \_\_\_ учета проведения учебных мероприятий по антитеррористической подготовке

Дата начала ведения журнала "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания ведения журнала "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (внутренняя сторона)

#### Раздел 1. Инструктажи

№ п/п	Дата проведения инструктажа	Ф.И.О. (отчество при его наличии) и должность инструктируемого	Вид инструктажа	Ф.И.О. (отчество при его наличии) и должность лица, проводившего инструктаж	Подпись инструктируемого	Подпись лица, проводившего инструктаж
1	2	3	4	5	6	7

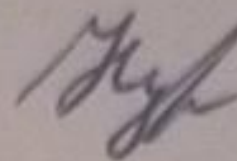
#### Раздел 2. Занятия

1. Дата проведения занятия.
  2. Тема занятия.
  3. Учебные вопросы.
  4. Количество присутствующих сотрудников.
- Подпись лица, проводившего занятия.

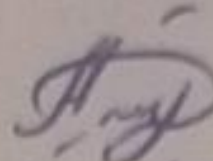
ГККП ДС № 35 «Балбулак» г.Актобе»

Ознакомлен:

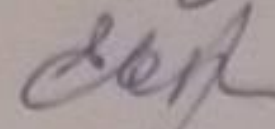
Нургалиева Ж.С.



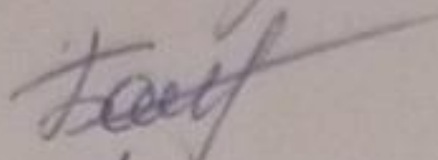
Алдабергенова А.Е.



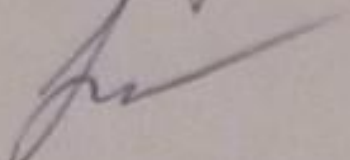
Ешниязова Д.Б.



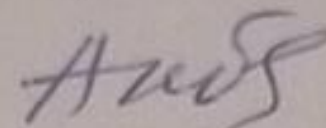
Байтлеуова Г.Т.



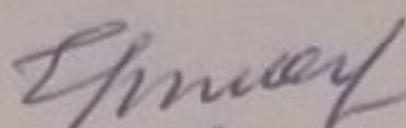
Нурписова Г.К.



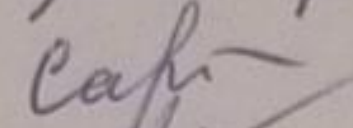
Акбасов А.К.



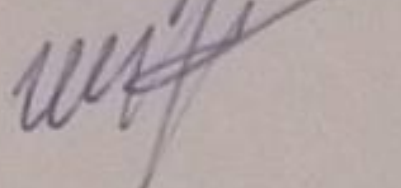
Ержан Г.А.



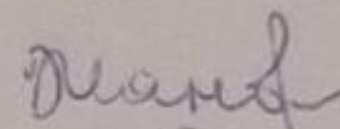
Сартова Г.Е.



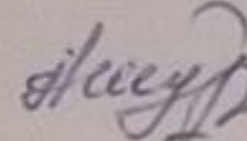
Шауленов Т.



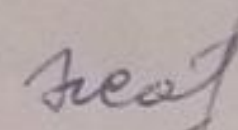
Жанбырбаева С.С.



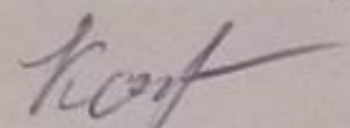
Шураева А



Джумагалиева А.И.



Калиева А.



Умбетбаева Ж

