

**АТА – АНАСЫ:  
РОДИТЕЛИ:**

Әкесі КАРАБАЛИН  
Отец МАЛИК САБИТОВИЧ

ұлты ҚАЗАҚ  
национальность

азаматтығы ҚАЗАҚСТАН  
гражданство

Шешесі КАРАБАЛИНА  
Мать АЛТЫНАЙ ГИНАЯТОВНА

ұлты ҚАЗАҚ  
национальность

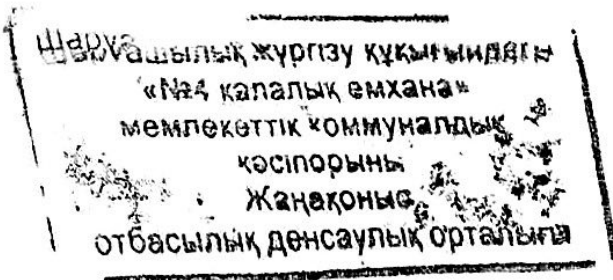
азаматтығы ҚАЗАҚСТАН  
гражданство

Тіркелген жері «Ақтөбе қаласының Азаматтық хал  
Место регистрации актілерін тіркеу бөлімі» ММ

Берілген мерзімі 2021 жылы 10 тамыз  
Дата выдачи

№ 7844979





Форма № 052-2/у  
«Паспорт здоровья ребенка»

Форма № 052-2/у «Паспорт здоровья ребенка»

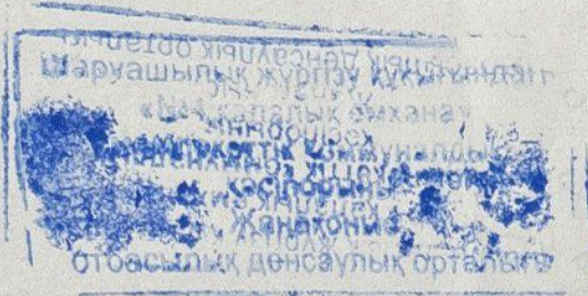
1. Общие положения

Ф.И.О.ребенка Сәбит Әзіз  
Алиқұлы  
Национальность қазақ Дата рождения 06-08-2001  
Пол: мужской/женский (подчеркнуть)  
Домашний адрес (или адрес интернатного учреждения) Астана қаласы  
Сметов 9-1  
Ф.И.О.год рождения матери/законного представителя \_\_\_\_\_  
Место работы матери/ законного представителя \_\_\_\_\_  
Телефон матери/ законного представителя \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. год рождения отца \_\_\_\_\_  
Место работы отца \_\_\_\_\_  
Телефоны отца \_\_\_\_\_  
законных представителей \_\_\_\_\_  
Поликлиника прикрепления ГП № 4  
Группа крови \_\_\_\_\_ Резус - фактор \_\_\_\_\_  
Инвалидность (да/нет) \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Таблица 1. Характеристика организаций

Месяц, год поступления	Характеристика организаций					
	Дошкольная организация		Среднего общего образования		Организация интернатного типа	
	Обще	коррекционн	Обще	коррекционн	Обще	коррекционн
<u>25.06.14</u>		е	е	е	е	е
		е	е			
		е	е			
		е	е			

2. Анамнестические сведения



+ 364  
04.08.24

### Эпикриз в ДДУ, школу

Ю Субина Асия

вс 14 Рост 102 Т- \*С.

ребенок от ты доношенной беременности, ты срочных родов.  
родился весом 3100, рост 53. П-д новорожденности без  
особенностей. Растет и развивается соответственно возрасту. Привит  
согласно плану, во время. Наследственность и  
пергоанамнез не отягощен, в норме. На "Д" учете не  
стоит, состоит Д/З: Здоров

Жалоб нет. Общее состояние: удовлетворительное. Сознание  
ясное. Кожные покровы и видимые слизистые чистые от сыпи,  
розовой окраски. Периферические лимфоузлы не  
увеличены, нормально. Костно-суставная система без  
патологии. Дыхание через рот и нос свободное, грудная клетка  
нормальной формы, симметричная. Перкуторно на легких ясный  
легочный звук, аускультативно над легкими дыхание везикулярное,  
хрипов нет. ЧДД- раза в мин. Аускультативно; тоны сердца ясные,  
ритмичные, шумов нет. Язык влажный, чистый. Живот мягкий,  
безболезненный. Печень и селезенка не увеличена. Стул регулярный,  
сформированный. Мочеиспускание свободное, безболезненное.



Диагноз: Здоров  
Группа зд: Б

Педиатр: Сарыбаева





Шаруашылық жүргізу құқығындағы  
«№4 қалалық емхана»  
мемлекеттік коммуналдық  
кәсіпорнын  
Жаңақоныс  
отбасылық денсаулық орталығы

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы "30" қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген № 027/е нысанды медициналық құжаттама

Медицинская документация форма № 027/у утверждена приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от "30" октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020

Форма № 027/у

**СПРАВКА На диспансерном (динамическом) учете: не состоит**

Дата выдача 24.06.2024

Ұйымның атауы Наименование организации Государственное коммунальное предприятие "Городская поликлиника №4" на праве хозяйственного ведения Государственного учреждения Управление здравоохранения Актюбинской области

1. ЖСН/ИИН: 210806552407

2. Пациенттің тегі, аты, әкесінің аты (Фамилия, имя, отчество пациент) СӘБИТ ӘДІЛ МӘЛІКҰЛЫ

3. Туған күні (Дата рождения): 06.08.2021

4. Мекенжайы (Адрес): РЕСПУБЛИКА: Казахстан, ОБЛАСТЬ: Актюбинская, ГОРОД ОБЛ.ЗНАЧ.: АКТОБЕ ЖАНАКОНЫС 2-747

5. Медицинское заключение:

ЗДОРОВ

6. Рекомендации (при необходимости): Эпид окружение чистое

7. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и идентификатор врача, выдавшего справку  
НҰРЛАНОВА СЫМБАТ НҰРЛАНҚЫЗЫ

10167



PDF Scanned with MOBILE SCANNER

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрлігі Министерство здравоохранения Республики Казахстан	апрелі	Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министр м.а 2020 жылғы «30» қазаннан №175 бұйрығымен бек №65/е нысанды медициналық құжаттама
Ұйымның атауы №4 КДБ Наименование организации ГП №4 отбасылық денсаулық орталығы	И	Медицинская документация Форма №065/у Утверждена приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от «30» октября 2020 года №

### АЛДЫН АЛА ЕГІЛУ КАРТАСЫ.

2108065524

Есепке алынды «10» 08 2021 жыл. Ұйымдасқан мекемелер үшін балалар мекемесінің атауы  
ГП №4 ЦСЗ Мамақонае

1. Аты-жөні Сабит Әділ
2. Туған күні 06.08.2021
3. Мекен-жайы, елді мекен Г. Думбаев көшесі п. Мамақонае Стені үй 9 пәтер 1  
Мекен-жайы ауысқаны туралы белгілер 8700 272 2121

### Туберкулез ауруына қарсы екпе.

Туберкулез сынамасы		Туған жылы	Күні	Дозасы	Сериясы	Медициналы қайшылықта (күні, себебі)
күні	нәтижесі					
	Егу Вакцинация	06.08.21	07.08.21	0,5	0376050	1 ай - 4 м н/ж 3 ай - 3 м н/ж
	Қайта егу Ревакцинация					6 ай - 3 м н/ж 12 ай - 4 м н/ж

### Полиомиелитке қарсы екпе.

Туған жылы	Күні	Сериясы	Туған жылы	Күні	Сериясы	Туған жылы	Күні	Сериясы
17.01.21	24.08.21	1303.24-0,5	06.08.21	07.08.21	05	1303.24-0,5	05.08.21	0521
24.08.21	24.08.21	05						

2 24.08.21 05 05  
Гемофилияға, күл, көкжөтел, сіреспеге қарсы екпе.

	Туған жылы	Күні	Дозасы	Сериясы	Препараттың атауы	Екпеге дене реакциясы		Медициналы қайшылықта
						Жалпы (t°)	Егілген жерде	
Егу Вакцинация	06.08.21	07.08.21	0,5	0521	Пеллор	WS	W	
	06.08.21	07.08.21	0,5	0521	Пеллор	WS	W	
Қайта егу Ревакцинация	13.03.24	0,5	0521	Пеллор	4/5	4/5		

**Вирусты  
гепатитке қарсы екпе.**

	Туған жылы	Күні	Дозасы	Сериясы	Препараттың атауы	Екпеге дене реакциясы		Медициналық қайшылықтар
						Жалпы (t°)	Егілген жерде	
V <sub>1</sub>	05.08.21	05.08.21	0,5	19002	ВГВ қарсы	н/с	н/с	
V <sub>2</sub>	05.08.21	05.08.21	0,5	19002	ВГВ қарсы	н/с	н/с	
V <sub>3</sub>	05.08.21	05.08.21	0,5	19002	ВГВ қарсы	н/с	н/с	

ВГА1. 11.08.23 0,5 с 202103023

ВГА2. 13.03.24 - 0,5 с 202205027

**Паротитке қарсы екпе.**

4/5 / м  
4/5 м

	Туған жылы	Күні	Дозасы	Сериясы	Препараттың атауы	Екпеге дене реакциясы		Медициналық қайшылықтар
						Жалпы (t°)	Егілген жерде	
V <sub>1</sub>	23.03.24	23.03.24	0,5	13301001	Паротитке қарсы	н/с	н/с	
V <sub>2</sub>	23.03.24	23.03.24	0,5	13301001	Паротитке қарсы	4/0	н/с	

**Қызамық, қызылшаға қарсы екпе.**

	Туған жылы	Күні	Дозасы	Сериясы	Препараттың атауы	Екпеге дене реакциясы		Медициналық қайшылықтар
						Жалпы (t°)	Егілген жерде	

**Басқа жұқпалы ауруларға қарсы екпе.**

	Туған жылы	Күні	Дозасы	Сериясы	Препараттың атауы	Екпеге дене реакциясы		Медициналық қайшылықтар
						Жалпы (t°)	Егілген жерде	
V <sub>1</sub>	25.03.23	23.03.23	0,5	с 1506	МММ	н/с	н/с	
V <sub>2</sub>	25.03.23	23.03.23	0,5	с 1506	МММ	н/с	н/с	
V <sub>3</sub>	25.03.23	23.03.23	0,5	с 1506	МММ	4/0	н/с	

Есептен шығару күні \_\_\_\_\_  
Себебі \_\_\_\_\_

Қолы \_\_\_\_\_

# БАЛАБАҚША МЕН БАЛАЛАРДЫҢ АТА- АНАЛАРЫ АРАСЫНДАҒЫ ШАРТ

№ 24

Ақтөбе қаласы

«24» 06 2024ж.

Бұдан әрі балабақша деп аталатын № 35 «Балбұлақ» балабақшасы МКҚК -ның атынан балабақша Жарғысының негізінде әрекет ететін балабақша меңгерушісі

Ермаганбетова Марал Сахиевна

бір жағынан бұдан әрі Сәбит (тегі, аты, әкесінің аты)  
Дәрі (баланың тегі, аты, әкесінің аты, туған жылы)  
Мәуітұлы

«Ата - анасы» деп аталатын анасы (әкесі, оларды алмастыратын тұлғалар)  
Қарадәулет (анасының, әкесінің, оларды алмастыратын тұлғалардың тегі, аты, әкесінің аты)  
Дитинай  
Туналетовна

Екінші жағынан, төмендегілер туралы осы шартты жасады:

## 1. БАЛАБАҚША міндеті

1) Жолдама № 10116 21.06.2024 негізінде

Баланы Айгөлек (қабылдау туралы құжаттың атауы)  
тобына қабылдау;  
(атауы)

2) Баланың дене және психикалық денсаулығын нығайтуды және өмірін қорғауды; оның интеллектуалдық, дене және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету;

Дамуында ауытқулары бар балаларды түзеу (қарапайым, білікті) жұмыстарын жүргізу;

Оның шығармашылық қабілеттерін және қызығушылықтарын дамыту;

Баланың даму ерекшеліктерін ескере отырып, жеке тәсілдерін жүзеге асыру;

Баланың эмоционалдық жайлылығына қамқор болу.

3) Баланы жаңартылған Стандарт негізінде Бағдарлама бойынша оқыту.

4) Балабақшада заттық – дамытушы ортаны (бөлме, құрал – жабдықтар, оқу – көрнекілік құралдары, ойындар, ойыншықтар) ұйымдастыру;

5) Баланың жас, жеке ерекшеліктеріне, білім беру бағдарламасының мазмұнына сайоныңіс – әрекетін ұйымдастыру;

6) Бала балабақшада бар қосымша білім беру қызметін көрсету (негізгі білім беру қызметінің шеңберінен тыс); тегін білім беру қызметтері

(құрылтайшылар, демеушілер қаражаты есебінен төленетін қызмет түрлерінің атауы)

ақылы білім беру қызметі \_\_\_\_\_  
(ата – аналар төлейтін қызмет түрлерінің атауы)

7) Балаға медициналық қызмет көрсетуді жүзеге асыру: емдік алдын алу іс – шаралары: Балалардың ауруларын алдын алу

Сауықтыру іс – шаралары \_\_\_\_\_  
(нақты атауы)

Санитарлық – гигиеналық іс – шаралар: дез. тәртіп

Қосымша медициналық қызметтер:

\_\_\_\_\_ (тегін, ақылы қызметтердің атауы)

8) Баланың дұрыс өсуі мен дамуына қажетті дұрыс тамақтанумен қамтамасыз ету.

9) Баланың балабақшаға келу кестесін белгілеу:

5 күндік, сағат 08.00 ден – 18.30ға дейін, таңертеңгі қабылдау: сағат 08.00 ден – 08.30ға дейін

(апта күндері, болу уақыты, демалыс, мереке күндері)

Мереке күндері, «Ашық есік» күндері (еркін қатысу кестесі)

10) «Ата - анаға» баламен бірге топ ішінде болуға рұқсат беру (уақыт) жоспар бойынша, бірлескен іс шаралар

11) «Ата - анаға» баланы тәрбиелеу мен оқытуға; дамуындағы ақауларды түзетуге көмек көрсету

12) Баланы келесі-жас тобына ауыстыру: ағымдағы жылдың 1 – ші маусымынан

(ауыстыру күні)

13) Тамақтану үшін төлем тәртібі-баланың балабақшада қатысқан күндерінің санына тең.

14) Төлем банктік есеп шот арқылы жүргізіледі.

15) Баланы күтіп ұстау құны ҚР заңнамалық құжаттарындағы, «Ақтөбе қаласы білім бөлімі» ММ бұйрықтарындағы өзгерістерге байланысты ұлғаю немесе азаю жағына қарай өзгеруі мүмкін.

16) Осы шартты орындау.

## 2. «Ата - ана» міндеті:

1) Балабақша Жарғысын және осы шартты орындау.

2) Баланы 16 жасқа толмаған (немесе басқа жағдайда) тұлғаларға сеніп тапсырмай, тәрбиешіге өзі алып келуге және тәрбиешіден алып кетуге тиіс.;

- 3) Баланы балабақшаға ұқыпты күйінде, таза киім мен аяқ киім кигізіп алып келу. Маусымға сәйкес киіндіру, дене шынықтыру сабағына арналған спорттық костюммен қамтамасыз ету.
- 4) Балабақшада мәдени – әдептілік нормаларын сақтау, балалар мен қызметкерлердің құқығын бұзбау;
  - 5) Балабақшаға баланың келе алмайтындығы жөнінде сағат 09.00 дейін хабарлау. 3 күннен артық келмеген жағдайда учаскелік дәрігердің анықтамасын тапсыру қажет.
  - 6) Ата – аналар жиналысына қатысу, баланы тәрбиелеу мен оқытудың барлық бағыттары бойынша балабақшамен бірлесіп әрекет ету.
  - 7) Бала өмірін сақтау, сауықтыру, гигиеналық, мәдени эстетикалық, экологиялық тәрбие беру, отбасы жағдайындағы тұзету жұмысы, басқалары.

### 3. Балабақшаның:

- 1) Балабақшада әрі қарай кедергі болатын бала денсаулығының жай – күйі туралы медициналық қорытынды болған жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 2) Баланың 1 айдан астам уақыт орынсыз себептермен келмеуі және бұл жөнінде әкімшілікке ескертпеген жағдайда баланы балабақшадан шығаруға;
- 3) «Ата – ананың» өтініші бойынша балабақшада баланы күтіп бағу үшін төлемдердің мерзімін ұзатпауға;
- 4) «Ата – анадан» балабақшаның күн тәртібін қатаң сақтауын талап етуге;
- 5) Баланы отбасында тәрбиелеу ісін жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізуге;
- 6) «Ата - ана» өз міндеттерін жүйелі түрде орындамаған жағдайда, «Ата – ананың» алдын ала 5 күн бұрын ескертіп, осы шартты бұзуға құқығы бар.

### 4. «Ата - ананың»

- 1) Балабақша Педагогтер кеңесіне кеңесші дауысы құқығымен қатысу;
- 2) Балабақшада балалармен жұмысты жақсарту және қосымша қызметтерді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар енгізу;
- 3) Балабақшада ұсынылатын қосымша қызметтердің түрлерін тандауға;
- 4) Балабақшада баланың бейімделу кезеңінде онымен \_\_\_\_\_ күн; \_\_\_\_\_ сағат;
- 5) басқа жағдайларда \_\_\_\_\_ бірге болуға;
- 6) Балабақшаға баланы күтіп бағу үшін төлемақының мерзімін ұзарту; қосымша қызметтер үшін төлемақы жөнінде белгіленген мерзімнен \_\_\_\_\_ күн кешіктірмей өтініш беруге;
- 7) Балабақша Жарғысы мен осы шарт міндеттерінің орындалуын талап етуге;
- 8) Балабақша меңгерушісі мен педагогтердің топтағы балалармен жүргізілетін жұмыстары туралы есептерін тындауға;
- 9) Осы шартты бір жақты тәртіппен балабақшаны бұл жөнінде алдын ала 10 күн бұрын ескерту арқылы бұзуға құқығы бар.
- 10) Шарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және екі жақтың келісімі бойынша мерзімі ұзартылуы, өзгертілуі, толықтырылуы мүмкін.
- 11) Шартқа өзгерістер мен толықтырулар қосымша түрінде рәсімделінеді.
- 12) Тараптар міндеттердің тиісті деңгейде орындалуына немесе дұрыс орындалмауына жауапты.
- 13) Шарттың қолданылу мерзімі 2027 жылғы 31.05 дейін  
 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін  
 20 \_\_\_\_\_ жылғы \_\_\_\_\_ дейін
- 14) Шарт екі дана жасалған: бір данасы балабақшада баланың жеке құжатында, екіншісі «Ата - анада» (оны алмастыратын тұлғада) сақталады.

Осы шартқа қол қойған тараптар:

№35 «Балбұлақ»

балабақшасы МКҚК

Ақтөбе қаласы, Жаңақоныс тұрғындар алабы,

квартал «Б» 67 «А»

БСН: 121140015157

СТН: 061800319839

факс 8(7132)53-39-20

ЖСК: KZ666017121000000009

БСК: HSBKKZKX

Банк: АО «Народный Банк Казахстана»

«Қазақстан Халық Банкі» АҚ

Менгерушісі

Ермаганбетова М.С.

М.С.



Ата – анасы: (анасы, әкесі, оны алмастыратын тұлға)

Карасалма А. Н

Төлқұжат деректері:

Маңақоныс т.а, Стен. 9/1

(қала аудан, округ, көше, үй)

Жұмыс орны \_\_\_\_\_

Телефон: 8787 270 21 21

Қолы ✓ Karal

Таныстым, келісім шарттың 2 – ші данасын алдым:

«24» 06 2024 жыл

№35 «Балбұлақ» балабақшасы МКҚК

Бұйрық №29

Ақтөбе қаласы

24.06.2024 ж.

«Балаларды балабақшаға қабылдау туралы»

ҚР Білім және ғылым министрінің 2015 жылғы 19 маусымдағы №254 бұйрығы  
«Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету  
қағидаларының» 4-қосымшасы және балабақша Жарғысы негізінде

БҰЙЫРАМЫН:

Төмендегі тәрбиеленушілер №35 «Балбұлақ» балабақшасы МКҚК қабылдансын:

№	Тәрбиеленушінің аты- жөні	Туған жылы	№ жолдама, берілген күні	Тобы
1	Мұратбек Әмина Теймурланқызы	02.04.2021 ж.	№10090; 21.06.2024 ж.	«Айгөлек»
2	Сәбит Әділ Мәлікұлы	06.08.2021 ж	№10116; 21.06.2024ж.	«Айгөлек»

2. Қабылданған баланы хатшы Ж.Нурғалиева автоматизация , ұлттық деректер қорына енгізісін.

№35 «Балбұлақ» балабақшасы МКҚК меңгерушісі М.С.Ермаганбетова



№35 "Табукмак" багъашына  
МХК менжерушиси  
М.С. Ермаганбетова  
ата-ана карашына А.Т.

Отказ

Менин урматтуу Сыйбат Жапар Мухамбетов  
2021 ж. есеп. кз нармалыкты менен  
көрсөтүүгө бае берилетти деген мааниде  
башка түрүндө карабаганга караганда.

Карашына А.Т.

Кызыл

24.06.2024



ИС "Dara bala"  
Акимат Актюбинской области  
Сайт: darabala.kz

25.06. Ақтөбе

Уникальный номер:  
DDO.2024.48388.0  
Дата заявки: 20.04.2023  
Дата направления: 21.06.2024



## НАПРАВЛЕНИЕ №10116 В ДОШКОЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Наименование организации: ГККП Детский сад №235 "Балбұлақ"  
Адрес: Ақтөбе облысы Жаңақоныс Тұрғын үй алабы Б орам, 67А  
Контакты: 87471210869

Ф.И.О.: СӘБИТ ӘДІЛ МӘЛІКҰЛЫ

Год рождения: 06.08.2021

Язык обучения: Қазақша

Дата направления: 21.06.2024

Срок действия: 27.06.2024

Примечание: Родителям необходимо прибыть в дошкольную организацию и зарегистрировать направление в течение 5-ти рабочих дней. Направление можно продлить до 30 календарных дней.

Необходимо по прибытию в дошкольную организацию предоставить следующие документы:

- 1) заявление по форме, согласно приложению 4 к Правилам;
- 2) карта профилактических прививок формы № 065/у, утвержденная приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 "Об утверждении форм учетной документации в области здравоохранения, а также инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579) (далее – Приказ № ҚР ДСМ-175/2020);
- 3) справка формы № 052-2/у "Паспорт здоровья ребенка", утвержденная Приказом № ҚР ДСМ-175/2020;
- 4) справка формы № 027/у, утвержденная Приказом № ҚР ДСМ-175/2020;
- 5) электронная копия заключения психолого-медико-педагогической консультации (для детей с ограниченными возможностями) (при наличии);
- 6) электронная копия справки, выданной с места работы военнослужащего или сотрудника специальных государственных органов, правоохранительных органов, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью (действительна в течение месяца со дня выдачи);
- 7) справка с места работы педагога, медицинского работника заверенная подписью руководителя организации и печатью (действительна в течение месяца со дня выдачи).

Сведения о документах, удостоверяющих личность, о свидетельстве о рождении ребенка, сведения, подтверждающие первоочередное получение направления в ДО подтягиваются из соответствующих государственных информационных систем.

Для нерезидентов:

- 1) заявление по форме, согласно приложению 4 к Правилам;
- 2) электронная копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного (одного из родителей или законного представителя);
- 3) электронная копия документа, свидетельствующего о рождении ребенка;
- 4) карта профилактических прививок формы № 065/е, утвержденная Приказом № ҚР ДСМ-175/2020;
- 5) справка формы № 052-2/у "Паспорта здоровья ребенка", утвержденная Приказом № ҚР ДСМ-175/2020;
- 6) справка формы № 027/е, утвержденная Приказом № ҚР ДСМ-175/2020;
- 7) электронная копия заключения психолого-медико-педагогической консультации (для детей с ограниченными возможностями) (при наличии)

